

REGULAMIN

funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Stefana Batorego w Siekierczynie
z filią w Falkowej w czasie epidemii COVID- 19.

Podstawa prawna:

- *art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910);*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389)*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)*

W oparciu o:

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2020 r.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Regulamin określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach internetowych: www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/.
4. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze Powiatu Tarnowskiego – w przypadku, gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” należy stosować

dotatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem¹.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

§ 1

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Dyrektor:
 - 1) organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
 - 2) współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
 - 3) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
 - 4) dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
 - 5) kontaktuje się z rodzicem– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka lub w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów;
 - 6) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
 - 7) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - 9) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w jednostce).
3. Do zadań Dyrektora należy zapewnienie zamieszczenia przy każdym wejściu do budynku szkoły:

¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1356)

- 1) informacji o obowiązku dezynfekowania rąk;
- 2) instrukcji użycia środka dezynfekującego;
- 3) dozownika z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego (zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników).

§ 2

Na podstawie §18 ust. 2 pkt. 2 Rozporządzenia² Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

§ 3

1. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID- 19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, komunikatów MZ oraz zaleceń GIS.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia /zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie **Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną**.
4. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem epidemii COVID-19.
5. Na tablicy ogłoszeń przy głównym wejściu znajdują się **numery telefonów** do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

§ 4

1. Dyrektor przypomina pracownikom zasady higieny osobistej, mycia rąk, obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor przeprowadza spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.

² Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1166)

2. Dyrektor sprawuje wzmożony nadzór nad przestrzeganiem zasad higieny przez pracowników jednostki oraz ściśle je egzekwuje.
3. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, fartuch z długim rękawem, środki do dezynfekcji rąk.
4. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych Dyrektor wywiesza plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk– instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.

§ 5

1. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych.
2. Formą szybkiej komunikacji dyrektora i nauczycieli z rodzicem ucznia/dziecka jest kontakt telefoniczny, poczta elektroniczna, Messenger lub inny sposób wskazany przez rodzica.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Do budynku szkoły uczniowie mogą wejść wyłącznie w założonej na nos i usta maseczce lub przyłbicy.
4. Przy wejściu do budynku szkoły uczniowie mają obowiązek zdezynfekować ręce według instrukcji znajdującej się przy urządzeniu do dezynfekcji.
5. Przy wejściu do budynku szkoły uczniom obowiązkowo mierzona jest temperatura ciała termometrem bezdotykowym, po uprzednim wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna.

6. Po przyjsciu do szkoły uczniowie/dzieci przebierają się w szatni w wyznaczonym miejscu, następnie myją ręce i na korytarzach: na parterze i piętrze oczekują na zajęcia edukacyjne zachowując bezpieczny dystans społeczny.
7. Zajęcia edukacyjne odbywają się od godz. 8.00 do godz. 15.05.
8. Każdy oddział klasowy ma swoją salę.
9. Po dzwonku sygnalizującym rozpoczęcie zajęć uczniowie zajmują wyznaczone miejsce w sali i zdejmują maseczki.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu 1,5 m między uczniem a nauczycielem w sali, nauczyciel zobowiązany jest do założenia maseczki / przyłbicy.
12. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają na korytarzach: na parterze i na piętrze. Obowiązkowo noszą maseczki i zachowują bezpieczny dystans społeczny.
13. Sale są wietrzone podczas przerw międzylekcyjnych , a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZARAŻENIA COVID-19 U UCZNIĄ/DZIECKA, PRACOWNIKA SZKOŁY

1. W szkole znajduje się pomieszczenie tzw. izolatorium służące do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Wyposażone jest w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Wychowawcy klas, a w razie ich nieobecności nauczyciele przeprowadzający pierwsze zajęcia z grupą w danym dniu, przeprowadzają badanie temperatury ciała ucznia przy

pomocy termometru bezdotykowego. Termometr podlega dezynfekcji po użyciu w danej grupie.

5. W razie wykrycia u ucznia podwyższonej temperatury ciała mierzonej termometrem bezdotykowym, która wynosi **38 °C lub wyżej**, nauczyciel kontaktuje się z rodzicami ucznia w celu odebrania go ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców, ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu- izolatorium.
6. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, umieszcza ucznia w odrębnym pomieszczeniu- izolatorium i niezwłocznie powiadamia rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
7. Pomieszczenie o którym mowa w pkt 5 i 6 zapewnia min. 2 m odległości od innych osób. Jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły oraz izolowani uczniowie.
8. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostaje zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej. W sytuacji odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miał kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
9. W sytuacji wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów COVID-19, personel sprząający powinien przeprowadza, przy zachowaniu środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać się gruntownemu sprząaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
10. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej COVID-19 powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999, 112** lub do Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Tarnowie pod nr **146217097** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

11. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
12. W sytuacji potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

ROZDZIAŁ V DOWÓZ UCZNIÓW

1. Podmiot realizujący dowóz uczniów zobowiązany jest do bezpiecznego przewozu uczniów do i ze szkoły.
2. W pojeździe może być przewożona tylko taka liczba osób jaka określona jest w dokumentacji pojazdu jako miejsca siedzące.
3. Wszystkie osoby przewożone środkiem transportu powinny stosować osłonę ust i nosa.
4. Uczniowie przewożeni są pod nadzorem opiekuna, który odpowiada za ich bezpieczeństwo w trakcie podróży oraz podczas wsiadania i wysiadania ze środka transportu.
5. Pojazd powinien spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa określone w prawie o ruchu drogowym.

ROZDZIAŁ VI ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ W BUDYNKU ORAZ PLACÓW PRZYLEGAJĄCYCH DO SZKOŁY

1. Sala gimnastyczna

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
3. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
4. Nauczyciel wychowania fizycznego, na początku roku szkolnego, informuje uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.

5. Na lekcje wychowania fizycznego uczniowie przebiegają się w wyznaczonych miejscach: szatnie, sale lekcyjne. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy jest dezynfekowany po każdym zajęciu. W miarę sprzyjającej pogody zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na świeżym powietrzu: teren szkolny, plac zabaw, boisko sportowe. Po skończonych zajęciach sportowych uczniowie myją i dezynfekują ręce.

2. Szatnia

1. Do szatni schodzą uczniowie w grupach do 10 osób.
2. Każda klasa posiada wyznaczone miejsce do przebrania się.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z szatni szkolnej.

3. Świetlica

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Godziny pracy świetlicy wynikają z konieczności organizacji dowozów uczniów.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
4. W świetlicy szkolnej (odpowiednio w wykorzystywanych innych salach dydaktycznych) umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
5. Uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani każdorazowo po wejściu do świetlicy do dezynfekcji rąk pod nadzorem wychowawcy świetlicy.
6. Podczas przebywania w świetlicy szkolnej zobowiązuje się dzieci oraz wychowawców do zachowania dystansu.
7. Świetlicę należy wietrzyć:
 - 1) codziennie rano, przed przyjściem wychowanków;
 - 2) nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
 - 3) za każdym razem po przeprowadzeniu dezynfekcji sali świetlicowej.
8. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani, przez wychowawcę świetlicy o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

4. Biblioteka szkolna

1. Przy wejściu do biblioteki znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.

2. Każda osoba wchodząc do biblioteki jest zobowiązana zdezynfekować ręce.
3. W bibliotece obowiązuje dystans przestrzenny – 1,5m
4. Maksymalna liczba osób w bibliotece – 1.
5. Nie należy przekraczać wyznaczonych linii na podłodze.
6. Ograniczony jest wolny dostęp do półek.
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy dopilnowanie, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie.
8. Biblioteka dostępna jest w godzinach określonych na stronie internetowej szkoły.
9. Przyjęte od ucznia książki, biblioteka odkłada na 2 dni na wydzielone półki w odrębnym pomieszczeniu/regale do tego wyznaczonym. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
10. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.

5. Boisko szkolne

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów (także w trakcie przerwy międzylekcyjnej) z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły pod opieką nauczycieli, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
2. Sprzęt sportowy, z którego korzystają uczniowie na boisku podczas zajęć jest każdorazowo poddawany dezynfekcji.
3. Uczniowie zaraz po powrocie z boiska zobowiązani są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.

6. Plac zabaw

1. Zgodnie z zaleceniami sanepidu należy umożliwić uczniom jak najczęstsze przebywanie na świeżym powietrzu przy zachowaniu odpowiedniej odległości i zasad bezpieczeństwa.
2. Urządzenia, z których korzystają uczniowie podlegają dezynfekcji.
3. Po powrocie z placu zabaw każdy uczeń zobowiązany jest umyć i zdezynfekować ręce.

ROZDZIAŁ VII

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNI

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
3. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
 - 1) częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
 - 2) ochrona podczas kichania i kaszlu;
 - 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. W przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi umożliwia się przynoszenie przez nich przedmiotów, zabawek własnych. Nadzór nad bezpieczeństwem sprawuje nauczyciel pracujący z uczniem niepełnosprawnym.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
6. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczniowie zostawiają w szkole przybory szkolne oraz podręczniki – nie zabierają do domu.
8. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

ROZDZIAŁ VIII

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I- III:
 - 1) zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów chorobowych;
 - 2) powinni przestrzegać zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na terenie szkoły w trakcie przyprowadzania lub odbierania dzieci;

- 3) zaleca się, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzyć dziecku temperaturę ciała;
 - 4) zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu);
 - 5) w drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.
2. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
 3. Rodzice dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którzy przynoszą do szkoły własne przedmioty (w tym zabawki) zobowiązani są do dbania o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję wskazanych rzeczy).
 4. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podwyższona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostno-stawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
 5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
 6. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, telefonu w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci

1. Rodzice dzieci zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących na terenie szkoły, w szczególności dotyczących wyznaczonych stref, w których mogą przebywać rodzice przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły, a także nakazu zakrywania ust i nosa oraz zakładania rękawiczek ochronnych.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.

3. Jeśli w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do szkoły wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp 1,5m od innych dzieci i rodziców.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika wystąpienia objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka lecz informuje o tym fakcie dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami i informuje o konieczności odbioru dziecka ze szkoły, kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
5. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
6. Opuszczając szkołę dziecko odprowadzane jest przez wyznaczonego pracownika do rodzica/ osoby upoważnionej, który oczekuje w wyznaczonej strefie przy wejściu do budynku szkoły.

ROZDZIAŁ IX

ZADANIA I OBOWĄZKI PRACOWNIKÓW

Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji swojego stanu zdrowia.
2. Każdy pracownik przy wejściu do budynku szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami.
3. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po szkole.
4. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
5. Zabronione jest przebywanie pracowników wykazujących objawy chorobowe na terenie szkoły.
6. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich symptomach chorobowych dzieci (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostno-stawowe).

7. Personel pomocniczy zobowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniają wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki).

1. Pracownicy pedagogiczni

1. Pracownicy pedagogiczni– nauczyciele pracują wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel, w szczególności klas I- III zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie;
 - 2) wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę;
 - 3) zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem. W przypadku trudności w klasach I- III nauczyciel pomaga uczniom w tych czynnościach;
 - 4) sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć– dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
 - 5) dbania o to, by dzieci i uczniowie zachowywali dystans społeczny;
 - 6) ustalenia z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - 7) przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole;
 - 8) Pracownicy pomocniczy i obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniają wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki).

2. Pracownicy niepedagogiczni

1. Stanowiska pracy pracownika administracyjnego zorganizowane jest z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego.
2. Pracownik administracji zobowiązany jest do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.

3. Pracownik administracji po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ X

DOŻYWIANIE UCZNIÓW/DZIECI

1. Osoba wydająca posiłki:
 - 1) ponosi odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo w przygotowaniu pomieszczeń, w których dzieci/uczniowie spożywają posiłki.
 - 2) przed podaniem posiłku zakłada fartuch ochronny, jednorazowe rękawice, a także maseczkę/przyłbicę, dezynfekuje ręce
 - 3) przed podaniem posiłku zobowiązana jest: myć i dezynfekować stoły, przy których dzieci/uczniowie spożywają posiłki, myć powierzchnie posadzki w obrębie stołów, czyścić i dezynfekować środkiem do dezynfekcji powierzchnie dotykowe: blaty, stoły i poręcze krzeseł, na których siedzą dzieci/uczniowie, przed każdym podaniem posiłku.
 - 4) zobowiązana jest przestrzegać zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Podczas odbioru posiłku uczniowie stoją w kolejce w bezpiecznej odległości od siebie, następnie zajmują wyznaczone wcześniej miejsce przy stole.
3. Osoba wydająca posiłek opuszcza pomieszczenie na czas, gdy dzieci/uczniowie siedzą przy stołach i jedzą.
4. Po opuszczeniu pomieszczenia przez dzieci/uczniów osoba wydająca posiłki:
 - 1) wietrzy pomieszczenie, sprząta, myje i dezynfekuje jadalnię po posiłku
 - 2) zbiera resztki pokarmów z talerzy i wyrzuca do pojemnika
 - 3) czyści stoły, krzesła oraz myje i dezynfekuje podłogę w obrębie stołów.
5. Nauczyciele dyżurujący sprawują opiekę nad dziećmi/uczniami podczas spożywanych przez nich posiłków.
6. Przed podaniem posiłku nauczyciele są zobowiązani przygotować dzieci/uczniów do jego spożywania, tj. dopilnować umycia rąk.
7. Nauczyciele dbają o przestrzeganie zasad higieny podczas spożywania posiłku przez dzieci/uczniów.

8. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci z oddziału przedszkolnego w sali przedszkolnej.

Dostawa i transport żywności

Pracownik odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę na to czy pojemniki transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:

- 1) są czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji;
- 2) zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem;
- 3) nie używane do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem zanieczyszczenia;
- 4) poddane zostały całkowitemu i dokładnemu procesowi mycia, jeśli były używane do transportu innych produktów niosących ryzyko zanieczyszczenia żywności.

ROZDZIAŁ XI

ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

1. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - 1) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
 - 2) umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - 3) wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
2. Praca pracowników utrzymujących czystość w szkole przebiega rotacyjnie. Szkoła minimalizuje ilość osób przebywających na terenie jednostki.
3. Za utrzymanie czystości w szkole odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.
4. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące, niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
5. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni,

z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.

6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego.
8. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z zaleceniami podanymi przez producenta, znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
9. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).
10. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - 1) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
 - 2) sprawdzenia daty przydatności do użycia;
 - 3) użycia środka w odpowiednim stężeniu;
 - 4) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
 - 5) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres.
11. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
12. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone.

13. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:

- 1) umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
 - 2) zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
 - 3) oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji.
- Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

ROZDZIAŁ XII

WYTYCZNE – ŚROKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk

1. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.
2. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej:
 - 1) techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
 - 2) techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
 - 3) zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia

i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do wyznaczonego pojemnika/worka do tego przeznaczonego.

3. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i dezynfekować ręce.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POZOSTAŁYCH ROZWIĄZAŃ FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

1. W sytuacji zagrożenia zdrowia uczniów lub pracowników szkoły, zgodnie z zaleceniami i wydaną opinią Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zgodą organu prowadzącego szkoła może:
 - 1) organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);
 - 2) organizować zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).
2. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariantcie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor Szkoły zobowiązany jest dokonać weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.
3. Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:
 - 1) ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
 - 2) zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
 - 3) uwzględnienie możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 4) ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do internetu);
 - 5) uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów, a w szczególności mając na uwadze odrębną specyfikę kształcenia:
 - a) dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym;
 - b) uczniów klas I- III;
 - c) uczniów klasy IV;

- d) uczniów klas V- VII;
 - e) uczniów klasy VIII.
4. Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia (np. obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej).

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w szkole od dnia **1 września 2020 r.** do czasu jego odwołania.
2. Wszyscy pracownicy, uczniowie i rodzice zobowiązani się do jego przestrzegania i stosowania.
3. W razie ukazania się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w szkole na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.
4. Parkingi przy budynkach szkół w Siekierczynie i filii w Falkowej przeznaczone są wyłącznie dla pracowników szkoły.
5. Powyższy regulamin dotyczy szkół w Siekierczynie i filii w Falkowej.