

**ZARZĄDZENIE NR 183/2025
BURMISTRZA GMINY CIĘŻKOWICE**

z dnia 15 maja 2025 r.

w sprawie ustalenia terminów przerw pracy przedszkoli publicznych w okresie wakacyjnym oraz zasad przyjęć dzieci na dyżur wakacyjny w 2025 r. w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ciężkowice

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) § 12 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1. Na wspólny wniosek dyrektorów publicznych przedszkoli i rad rodziców ustala się przerwę wakacyjną w funkcjonowaniu przedszkoli.

§ 2. 1. Publiczne Przedszkole wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciężkowicach: od dnia 1 sierpnia 2025 r. do dnia 31 sierpnia 2025 r.

2. Publiczne Przedszkole wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębiej: od dnia 1 sierpnia 2025 r. do dnia 31 sierpnia 2025 r.

3. Publiczne Przedszkole w Zborowicach: od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia 31 lipca 2025 r.

§ 3. Określa się terminy i zasady organizacji dyżurów oraz przyjęcia dziecka do przedszkola publicznego w okresie wakacyjnym w 2025 r. stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór rezygnacji z pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Ciężkowice.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Ciężkowice


Jowita Jurkiewicz-Drag

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 183/2025

Burmistrza Gminy Ciężkowice

z dnia 15 maja 2025 r.

**Terminy i zasady organizacji dyżurów oraz przyjęcia dziecka do przedszkola publicznego
w okresie wakacyjnym w 2025 r.**

Terminy dyżurów publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ciężkowice w okresie lipca i sierpnia 2025 r.

Lp.	Przedszkole	Adres	Termin dyżuru
1.	Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciężkowicach	Ciężkowice ul. Tysiąclecia 12	01.07.2025 r.-31.07.2025r.
2.	Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jastrzębi	Jastrzębia 1 33-191 Jastrzębia	01.07.2025 r.- 31.07.2025 r.
3.	Przedszkole Publiczne w Zborowicach	Zborowice 14a 33-190 Ciężkowice	01.08.2025 r.- 31.08.2025 r.

Zasady organizacji pracy w przedszkolach w okresie wakacyjnym

1. Przedszkola publiczne funkcjonują przez cały rok kalendarzowy z miesięczną przerwą wakacyjną w lipcu lub w sierpniu. Dyrektor danego przedszkola w miesiącu wakacyjnym, w którym przedszkole jest czynne organizuje opiekę dla tych dzieci, które uczęszczają do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie gminy Ciężkowice w danym roku szkolnym, w którym rodzice nie są w stanie zapewnić opieki lub wakacyjnego wypoczynku.

2. W terminie do dnia 6 czerwca 2025 r. rodzice lub opiekunowie prawni zainteresowani pobytem dziecka/dzieci w przedszkolu w miesiącu lipcu i/lub sierpniu, składają (w placówce, do której dziecko uczęszcza) wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym, (zał. nr 2). Jeżeli w danym okresie dyżuruje więcej niż jedna placówka rodzic określa we wniosku, którą z dyżurujących placówek preferuje, przy czym nie ma to charakteru wiążącego, a o przyjęciu dziecka do danego przedszkola decydują możliwości organizacyjne placówek.

3. Dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej, w której mieści się oddział przedszkolny/przedszkole przygotowuje listę zgłoszonych dzieci do danej placówki w danym miesiącu (lipiec, sierpień) i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorom dyżurujących w okresie wakacyjnym placówek do dnia 10 czerwca 2025 r.

4. Warunkiem przyjęcia zgłoszonego na okres wakacyjny dziecka/dzieci jest złożenie ww. wniosku w określonym wyżej terminie oraz uregulowanie przez rodziców lub opiekunów prawnych opłat (z góry) za cały okres pobytu dziecka/dzieci w przedszkolu/przedszkolach w terminie do dnia 30 czerwca 2025 r.

5. Wysokość dziennej opłaty za wyżywienie dziecka wynosi 7,50 zł (śniadanie - 2,70 zł, obiad – 3,30 zł, podwieczorek – 1,50 zł) + opłata za czas przekraczający wymiar bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (powyżej 5 godzin), tj. 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu. Brak terminowej wpłaty spowoduje skreślenie dziecka/dzieci z listy.

6. Zwrot nadpłaty wynikającej ze zgłoszonych dni nieobecności w przypadku dzieci 6 letnich, które po przerwie wakacyjnej rozpoczynają naukę w szkole oraz w przypadku dzieci, które w roku szkolnym 2024/2025 nie uczęszczały do dyżurujących w okresie wakacyjnym placówek, będzie realizowany po złożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku o zwrot nadpłaty, terminie do 30 dni od złożenia wniosku.

Natomiast w przypadku dzieci, które po przerwie wakacyjnej nadal będą uczęszczały do placówek, o których mowa powyżej, opłata za miesiąc wrzesień zostanie pomniejszona o nadpłatę wynikającą ze zgłoszonych dni nieobecności w okresie korzystania z dyżuru wakacyjnego.

Nieobecność dzieci/dziecka należy zgłaszać zgodnie z obowiązującymi zasadami.

7. Godziny otwarcia dyżurującego przedszkola są zgodne z zapisami arkusza organizacyjnego przedszkola na rok szkolny 2024/2025.

8. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

9. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

10. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu.

11. Odpłatność rodzic/opiekun prawny uiszcza:

1) za wyżywienie na konto Administracji Samorządowej Placówek Oświatowych w Ciężkowicach, ul. Tysiąclecia 12, 33-190 Ciężkowice, nr rachunku bankowego: 51 8591 0007 0290 0000 2121 0013,

2) za pobyt dziecka w przedszkolu na konto placówki, do której dziecko będzie uczęszczało w okresie wakacyjnym:

a) Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciężkowicach,

nr rachunku bankowego: 93 8591 0007 0290 0350 0882 0003

b) Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jastrzębi,

nr rachunku bankowego: 60 8591 0007 0290 0350 0172 0003

c) Przedszkole Publiczne w Zborowicach,

nr rachunku bankowego: 71 8591 0007 0290 0000 2987 0007.

12. Dyrektor przedszkola w uzasadnionych sytuacjach i w miarę organizacyjnych możliwości może przyjąć dziecko/dzieci zgłoszone w innym terminie niż ustalony w pkt 3. W takiej sytuacji rodzic/opiekun prawny dziecka/dzieci zobowiązany jest uiścić opłaty, o których mowa w ust. 5 w dniu uzyskania informacji o ich wysokości.

13. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka/dzieci w przedszkolu w okresie wakacyjnym rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest złożyć do dyrektora placówki pisemną rezygnację (zał. nr 3). Zwrot nadpłaty wynikającej z wcześniejszej rezygnacji nastąpi na zasadach wskazanych w ust.6.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym

Proszę o przyjęcie
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego/...../..... w
dzień / miesiąc / rok

PESEL

zamieszkałej/ego

uczęszczającego w roku szkolnym 2024/2025 do przedszkola.....

.....
(nazwa i adres przedszkola)

na dyżur wakacyjny :

1. Do Publicznego Przedszkola w ZSP w Ciężkowicach (1-31 lipca) ☐ *
2. Do Publicznego Przedszkola w ZSP w Jastrzębiej (1-31 lipca) ☐ *
3. Do Publicznego Przedszkola w Zborowicach (1-31 sierpnia) ☐ *

na godzin dziennie, od godz. do godz.

Podczas pobytu dziecko będzie korzystało *ze śniadania, z obiadu, z podwieczorku.

*właściwe zaznaczyć

Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka

1.
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

.....
(adres)

.....
(tel. kontaktowy)

2.
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego, tel. kontaktowy)

.....
(adres)

.....
(tel. kontaktowy)

Dodatkowe informacje o dziecku (alergie, choroby przewlekłe, itp.) mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu.

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Przyjmuję do wiadomości, że potwierdzeniem zapisania dziecka do przedszkola w okresie wakacji będzie wniesienie opłaty za wyżywienie oraz opłaty 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego (powyżej 5 godzinnego pobytu) dokonanej do dnia 30 czerwca br. lub w przypadku dzieci zapisanych w późniejszym terminie, w dniu uzyskania informacji o opłatach.

Brak terminowej wpłaty oznacza rezygnację rodziców/opiekunów prawnych z miejsca w przedszkolu i powoduje wykreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny.

Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny i organizacji opieki nad dzieckiem w dyżurującym przedszkolu. Współadministratorem danych osobowych są Gmina Ciężkowice oraz przedszkola, do których złożono wniosek.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 str. 1 ze zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 183/2025

Burmistrza Gminy Ciężkowice

z dnia 15 maja 2025 r.

Rezygnacja z pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym

Rezygnuję z pobytu mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

na dyżurze wakacyjnym w
(nazwa i adres placówki)

od dnia.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)