



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój oferty edukacyjnej kształcenia ogólnego na terenie gminy Ciężkowice”

§1. Informacje o projekcie.

1. Projekt pn. „Rozwój oferty edukacyjnej kształcenia ogólnego na terenie gminy Ciężkowice” nr FEMP.06.30-IP.01-0227/25 realizowany jest w ramach Priorytetu 6 Działania 30 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Celem głównym projektu jest wysoka jakość kształcenia ogólnego w dwóch wiejskich szkołach podstawowych – w Siekierczynie i Jastrzębiej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ciężkowice, poprzez rozwijanie u uczniów i uczennic kompetencji kluczowych i umiejętności przekrojowych.
4. Projekt realizowany jest od 01.09.2025 r. do 30.06.2027 r.
 - 1) Uczestnikami projektu mogą być uczniowie i uczennice Szkoły Podstawowej w Siekierczynie oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębiej.

§2. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Rozwój oferty edukacyjnej kształcenia ogólnego na terenie gminy Ciężkowice”.
2. Rekrutacja obejmuje uczniów i uczennice uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Siekierczynie oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębiej.
3. Informacje o projekcie są dostępne na stronach internetowych Szkoły Podstawowej w Siekierczynie oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębiej oraz na stronie Urzędu Gminy w Ciężkowicach, a także bezpośrednio w każdej szkole biorącej udział w projekcie, a także w biurze projektu zlokalizowanym w Administracji Samorządowej Placówek Oświatowych w Ciężkowicach. ul. Tysiąclecia 12, 33-190 Ciężkowice, p. nr 1.
4. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:
 - 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój oferty edukacyjnej kształcenia ogólnego na terenie gminy Ciężkowice”,
 - 2) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w §1 Regulaminu,
 - 3) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Ciężkowice,
 - 4) **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć:
 - a) Szkołę Podstawową w Siekierczynie,
 - b) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jastrzębiej,



- 5) **Biuro projektu** – należy przez to rozumieć Administrację Samorządową Placówek Oświatowych w Ciężkowicach. ul. Tysiąclecia 12, 33-190 Ciężkowice, p. nr 1, dostępną w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00.
- 6) **Biurach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć siedziby Szkoły Podstawowej w Siekierczynie oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębiej będących Realizatorami Projektu, w których prowadzona jest rekrutacja.
- 7) **Szkoła** – należy przez to rozumieć placówkę edukacyjną objętą projektem.
- 8) **Uczniu/uczennicy** – należy przez to rozumieć osobę uczęszczającą do jednej z dwóch wyżej wymienionych placówek edukacyjnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Ciężkowice.
- 9) **Kandydacie na uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w projekcie,
- 10) **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie: ucznia/uczennicę, bezpośrednio korzystającą z pomocy udzielonej w projekcie,
- 11) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć Komisje Rekrutacyjne powołane w Szkole Podstawowej w Siekierczynie oraz Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jastrzębiej, które objęte są projektem,
- 12) **Koordynatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Administracji Samorządowej Placówek Oświatowych w Ciężkowicach wyznaczonego do koordynacji Projektem na poziomie Beneficjenta.

§3. Zakres wsparcia.

1. Projekt zakłada realizację zajęć rozwijających kompetencje kluczowe i umiejętności przekrojowe uczniów i uczennic klas 1-8 szkół objętych projektem.
2. Przewidziane formy wsparcia dla uczestników projektu mają charakter nieodpłatny. Uczestniczki i uczestnicy nie pokrywają kosztów udziału w projekcie.
3. Zajęcia dodatkowe odbywać się będą według szczegółowego harmonogramu zajęć wywieszonego na tablicy ogłoszeń w szkole.

§4. Ogólne zasady rekrutacji.

1. Burmistrz Gminy Ciężkowice powołuje Komisje Rekrutacyjne w każdej ze szkół -realizatorze projektu, które odpowiadają za przeprowadzenie procesu rekrutacji uczniów i uczennic.
2. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Dyrektor danej placówki.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 członków lub członkiń. Skład komisji rekrutacyjnych może ulec zmianom w trakcie trwania procesu rekrutacji.
4. Osoby prowadzące rekrutację przetwarzają dane osobowe kandydatek i kandydatów do udziału w projekcie z poszanowaniem przepisów obowiązującego prawa, procedur wewnętrznych Beneficjenta oraz zasad wynikających z treści umowy o dofinansowanie projektu.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) zgromadzenie dokumentów rekrutacyjnych,



- 2) dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydatów na uczestników projektu pod względem formalnym i merytorycznym,
 - 3) wezwanie do uzupełnień braków/uchybień (o ile dotyczy),
 - 4) dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi,
 - 5) stworzenie listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej w przypadku większej ilości kandydatów kwalifikujących się do udziału w projekcie w stosunku do ilości dostępnych miejsc,
 - 6) przedłożenie końcowego protokołu zawierającego listę uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listę rezerwową (o ile dotyczy) Dyrektorowi danej Szkoły celem zatwierdzenia,
 - 7) poinformowanie Kandydatów na uczestników projektu, a w przypadku osób niepełnoletnich poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o wynikach rekrutacji w sposób zwyczajowo przyjęty w danej placówce.
6. Informacje o rekrutacji, w tym niniejszy Regulamin, zostaną rozpowszechnione, co najmniej w następujący sposób:
- 1) poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Beneficjenta oraz stronach internetowych Szkoły Podstawowej w Siekierczynie oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębiej,
 - 2) poprzez przekazanie informacji o możliwości udziału w projekcie: nauczycielom/nauczycielkom na radach pedagogicznych, rodzicom na spotkaniach poszczególnych grup i w sposób bezpośredni,
 - 3) rozmieszczenie plakatów i ulotek informacyjnych na terenie przedszkoli.
7. Rekrutacja prowadzona jest odrębnie dla każdej placówki.
 8. Rekrutacja uwzględnia zasady równości płci oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 9. Miejscem rekrutacji ucznia/uczenicy jest jego macierzysta placówka edukacyjna biorąca udział w projekcie.
 10. Uczniowie i uczennice uczęszczające do jednej z dwóch szkół biorących udział w projekcie kwalifikowane są do udziału w projekcie w oparciu o zgodę opiekuna prawnego zawartą w formularzu zgłoszeniowym.
 11. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu przez uczestników, a w przypadku osób niepełnoletnich również ich opiekunów prawnych.

§5. Przebieg i kryteria rekrutacji.

1. Proces rekrutacji uczniów i uczennic prowadzony jest przez Szkolne Komisje Rekrutacyjne (SKR) pod nadzorem Dyrektora szkoły.
2. Do rekrutacji mogą przystąpić uczniowie i uczennice z klas 1-8 z następujących Szkół:
 - 1) Szkoły Podstawowej w Siekierczynie,
 - 2) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębiej.



3. Rekrutacja uczestniczek i uczestników projektu odbywa się w październiku 2025 roku dla uczniów i uczennic dla pierwszego roku realizacji projektu (rok szkolny 2025/2026);
4. Rekrutacja uczestniczek i uczestników projektu odbywa się we wrześniu i październiku 2025 roku dla uczniów i uczennic dla drugiego roku realizacji projektu (rok szkolny 2026/2027).
5. W celu zakwalifikowania się do udziału w projekcie niezbędne jest dostarczenie do Biura rekrutacyjnego kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku, gdy kandydatem na uczestnika projektu jest osoba niepełnoletnia dokumenty rekrutacyjne podpisuje jego opiekun prawny. Dokumenty przedkłada się w placówce, do której uczęszcza uczeń/uczennica.
6. Kandydaci zobowiązani są do uzupełnienia i złożenia następujących dokumentów:
 - 1) Formularz rekrutacji dla uczniów i uczennic - **Załącznik nr 1a**,
 - 2) Kwestionariusz osobowy – **Załącznik nr 2**.
7. Formularze rekrutacji oraz kwestionariusz osobowy można wypełniać w wersji elektronicznej przy pomocy formularza elektronicznego lub w formie papierowej.
8. Kryteria obligatoryjne i preferencyjne udziału w projekcie, odrębne dla każdego typu wsparcia **UCZNIOWIE/UCZENNIC**.

Oferta kierowana wyłącznie do uczniów/nic klas 1-8 obu szkół zaangażowanych w projekt (SP w Siekierczynie i ZSP w Jastrzębi), dla których organem prowadzącym jest Gmina Ciężkowice.

KRYTERIA DLA ZAJĘĆ O CHARAKTERZE UZUPEŁNIAJĄCYM WIEDZĘ:

Kryterium obligatoryjne:

- 1) uczeń/uczennica szkół objętych projektem, uczęszcza do klasy 1-8 jednej z dwóch szkół wskazanych w projekcie (SP w Jastrzębiej, SP Siekierczyna), dla których organem prowadzącym jest G. Ciężkowice (dokument: księga uczniów).

Kryterium preferencji:

- 1) poziom wiedzy - ocena z przedmiotu zbieżnego z tematyką zajęć: 4 – 1 p., 3 - 2 p., 2 – 3 p., 1 - 4 p. (w klasach 4-8). Ocena opisowa za poprzedni rok szkolny w klasach 1-3: poziom dobry – 1 p., poziom podstawowy – 2 poziom mini. – 3 p., poziom poniżej oczekiwań podstawy programowej – 4 p. (dokument: księga arkuszy ocen uczniów, dzienniki zajęć);
- 2) potrzeba objęcia ucznia/uczennicy pomocą psychologiczno-pedagogiczną z powodu niepowodzeń edukacyjnych/trudności w uczeniu się i/lub niedostosowania społecznego i/lub zaburzeń zachowania lub emocji i/lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym i/lub choroby przewlekłej: PPP: 3 pkt, opinia wychowawcy/dyrektora: 2 p.; wniosek rodzica: 1 p. (dokument: opinie/orzeczenia dot. konieczności objęcia pomocą psych.-pedag. i/lub indywidualna teczka ucznia/uczennicy);
- 3) uczeń/nnica z niepełnosprawnością – 2 p. (orzeczenie PPP).

KRYTERIA DLA ZAJĘĆ O CHARAKTERZE POSZERZAJĄCYM WIEDZĘ:

Kryterium obligatoryjne:

- 1) uczeń/uczennica szkół objętych projektem, uczęszcza do klasy 1-8 jednej z dwóch szkół wskazanych w projekcie (ZSP w Jastrzębiej, SP Siekierczyna), dla których organem prowadzącym jest G. Ciężkowice (dokument: księga uczniów).

Kryterium preferencji:

- 1) poziom wiedzy - ocena z przedmiotu zbieżnego z tematyką zajęć: 4 - 1 p., 5 - 2 p., 6 - 3 p. (w klasach 4-8). Ocena opisowa za poprzedni rok szkolny w klasach 1-3: dobry - 1 p., poziom wysoki - 2 p., poziom bardzo wysoki - 3 p., (dokument: księga arkuszy ocen uczniów, dzienniki zajęć);
- 2) laureat olimpiady lub konkursu międzyszkolnego, regionalnego, ogólnopolskiego (z tematyki zbieżnej z planowanymi zajęciami): 2 p., finalista olimpiady lub konkursu międzyszkolnego, regionalnego, ogólnopolskiego: 1 p. (dokument: zaświadczenie);
- 3) potrzeba objęcia ucznia/uczennicy pomocą psychologiczno-pedagogiczną z powodu szczególnych uzdolnień: orzeczenie PPP: 4 pkt, opinia PPP: 3 pkt, opinia wychowawcy/dyrektora: 2 pkt; wniosek rodzica: 1 p. (dokument: opinie/orzeczenia dot. konieczności objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i/lub indywidualnateczka ucznia/uczennicy);
- 4) uczeń/nnica z niepełnosprawnością - 2 p. (orzeczenie PPP).

KRYTERIA DLA ZAJĘĆ ROZWIJAJĄCYCH KOMPETENCJE OSOBISTE, SPOŁECZNE, W ZAKRESIE UCZENIA SIĘ.Kryterium obligatoryjne:

- 1) uczeń/uczennica szkół objętych projektem, uczęszcza do klasy 1-8 jednej z dwóch szkół wskazanych w projekcie (ZSP w Jastrzębiej, SP Siekierczyna), dla których organem prowadzącym jest G. Ciężkowice (dokument: księga uczniów).

Kryterium preferencji:

- 1) potrzeba objęcia ucznia/uczennicy pomocą psychologiczno-pedagogiczną z ze specyficznych trudności w uczeniu się i/lub dysharmonii rozwojowych i/lub deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych: opinia PPP: 3 pkt, opinia wychowawcy/dyrektora: 2 pkt (dokument: opinie/orzeczenia dot. konieczności objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i/lub indywidualnateczka ucznia/uczennicy);
 - 2) uczeń/nnica z niepełnosprawnością - 2 p. (dokument: orzeczenie PPP).
 - 3) potrzeba wsparcia ucznia z powodu niedostosowania społecznego (zagrożenia niedostosowaniem) i/lub zaburzeń zachowania lub emocji i/lub choroby przewlekłej i/lub sytuacji kryzysowych lub traumatycznych i/lub adaptacji w nowym środowisku: opinia PPP: 3 pkt, opinia wychowawcy/dyrektora: 2 pkt (dokument: opinie/orzeczenia dot. konieczności objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i/lub indywidualnateczka ucznia/uczennicy).
9. W przypadku rekrutacji dla kandydatów, którzy uzyskają niższą ocenę punktową utworzona zostanie lista rezerwowa, z której dobierani będą uczestnicy/uczestniczki w przypadku odstąpienia od udziału w projekcie osoby z wyższą punktacją.
 10. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez uczestników znajdujących się na ostatnim miejscu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 11. Efektem przeprowadzonej rekrutacji będzie sporządzenie list uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału z wyszczególnieniem liczby osób z niepełnosprawnością oraz określeniem rodzaju niepełnosprawności w celu dostosowania warunków zajęć do niepełnosprawności uczestnika.
 12. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora danej placówki oświatowej biorącej udział w projekcie.



13. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
14. Wzory protokołów z rekrutacji stanowią **Załączniki nr 4.**
15. Przystąpienie Kandydata do Projektu następuje poprzez złożenie do Koordynatora szkolnego:
 - 1) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie - **Załącznik nr 5.**
 - 2) Oświadczeniu uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych - **Załącznik nr 6.**
 - 3) Oświadczenie w sprawie wizerunku – **Załącznik nr 7.**

§6. Uczestnictwo w projekcie.

1. Realizacja zajęć dla uczniów i uczennic będzie odbywać się w szkołach, do których uczęszczają dani uczniowie/uczennice.
2. Dyrektor placówki ogłasza informacje o szczegółowym harmonogramie realizacji poszczególnych rodzajów w sposób przyjęty w placówce.
3. Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy mają obowiązek regularnego uczestnictwa w zajęciach. Obecność jest obowiązkowa na co najmniej 80% zajęć.
4. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia na podstawie listy obecności.
5. Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia.
6. Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez opiekuna prawnego ucznia/uczennicy dołącza się do dokumentacji projektowej.
7. Rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia dopuszczalna jest w uzasadnionych przypadkach zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć, uczestnik lub w przypadku osób niepełnoletnich - opiekun prawny uczestnika projektu, zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji (**Załącznik nr 8**).
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 uczestnik projektu zostaje wykreślony przez Dyrektora placówki edukacyjnej zaangażowanej w projekt ze szkolnej listy uczestników projektu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia dostarczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

§7. Prawa i obowiązki uczestnika projektu.

1. Uczestnik/czka ma prawo do udziału w bezpłatnych zajęciach i działaniach przewidzianych w projekcie.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad uczestnictwa oraz aktywnego udziału w zajęciach.
3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
 - 1) przestrzegania regulaminu i harmonogramu zajęć,
 - 2) regularnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 3) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności,



- 4) w przypadku konieczności rezygnacji z uczestnictwa w projekcie złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji zgodnie z Załącznikiem nr 8 (w imieniu osoby małoletniej podpisuje opiekun prawny).

§8. Postanowienia końcowe.

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu, a także sprawy nieuregulowane przez Regulamin rozstrzygane są przez o Koordynatora Projektu.
3. Treść regulaminu podlega udostępnieniu na stronach internetowych Realizatorów Projektu.