

Zarządzenie Nr 10/2025

**Dyrektora Administracji Samorządowej Placówek Oświatowych w Ciężkowicach
z dnia 2 listopada 2025 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 5/2024 z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie
wprowadzenia Regulaminu organizacji i funkcjonowania pracy kuchni prowadzonych
przez Administrację Samorządową Placówek Oświatowych w Ciężkowicach**

Na podstawie § 3 pkt 3 lit. „za” Statutu Administracji Samorządowej Placówek Oświatowych w Ciężkowicach, uchwalonego uchwałą nr XX/151/16 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 20 października 2016 r. ze zm., zarządzam co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 5/2024 z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji i funkcjonowania pracy kuchni prowadzonych przez Administrację Samorządową Placówek Oświatowych w Ciężkowicach

Wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6. ust 1 otrzymuje brzmienie:

Uprawnione do korzystania z posiłków są osoby, które objęte zostały umowami lub porozumieniami, indywidualni kupujący, Jednostki Organizacyjne Gminy Ciężkowice, stowarzyszenia i inne podmioty.

2. § 6. ust 2 otrzymuje brzmienie:

Podstawą zamówienia posiłków przez uprawnionych jest złożenie do ASPO deklaracji korzystania z wyżywienia organizowanego przez ASPO, przedłożenie w ASPO listy osób uprawnionych lub złożenie pisemnego zamówienia. Zamówienia złożone przez Jednostki Organizacyjne Gminy Ciężkowice, stowarzyszenia i inne podmioty będą realizowane zgodnie z indywidualnymi ustaleniami między ASPO a Zamawiającym.

3. W § 7. dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

Zmiana zamówienia złożonego przez Jednostki Organizacyjne Gminy Ciężkowice, stowarzyszenia i inne podmioty będą realizowane zgodnie z indywidualnymi ustaleniami między ASPO a Zamawiającym.

4. W § 8. dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

Rezygnacja z zamówienia złożonego przez Jednostki Organizacyjne Gminy Ciężkowice, stowarzyszenia i inne podmioty będzie wymagała formy pisemnej lub dokumentowej (e-mail) i akceptacji dyrektora ASPO.

5. § 11. ust 2 otrzymuje brzmienie:

Przekazywanie informacji o wysokości opłaty za posiłki następuje poprzez platformę e-dziennik, przekazanie noty księgowej, zestawienia opłat lub faktury VAT, zgodnie z umowami, porozumieniami i zamówieniami.

6. § 11. ust 3 otrzymuje brzmienie:

Przekazanie informacji o wysokości opłaty za posiłki następuje na koniec miesiąca rozliczeniowego lub do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, zgodnie z umowami i porozumieniami lub do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano przedmiot zamówienia, w przypadku zamówienia złożonego przez Jednostki Organizacyjne Gminy Ciężkowice, stowarzyszenia i inne podmioty.

7. § 11. ust 4 otrzymuje brzmienie:

Opłatę za posiłki rodzice/opiekunowie prawni dzieci wnoszą miesięcznie z dołu w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym poprzez dokonanie wpłaty wymaganej kwoty na numer rachunku bankowego:

Administracji Samorządowej Placówek Oświatowych w Ciężkowicach, ul. Tysiąclecia 12, 33-190 Ciężkowice: **51 8591 0007 0290 0000 2121 0013**.

Pozostałe podmioty, z którymi ASPO zawarło umowy lub porozumienia, opłatę za posiłki wnoszą w terminach określonych w umowach lub porozumieniach.

Indywidualni kupujący uiszczają opłatę bezpośrednio do kasy fiskalnej.

Jednostki Organizacyjne Gminy Ciężkowice, stowarzyszenia i inne podmioty dokonują opłaty za posiłki na podstawie faktury VAT lub noty księgowej, wystawionej przez ASPO.

§ 2.

Pozostałe postanowienia zarządzenia nie ulegają zmianie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Administracji Samorządowej Placówek Oświatowych
w Ciężkowicach

mgr Iłona Nowak-Padoł

(podpis dyrektora)