

**DEKLARACJA/ZMIANA DEKLARACJI KORZYSTANIA Z POSILKÓW
organizowanych przez Administrację Samorządową Placówek Oświatowych
w Ciężkowicach**

1. Imię i nazwisko dziecka.....klasa/grupa.....
Adres zamieszkania.....
Telefon kontaktowy.....
Nazwa placówki.....
Rodzaj placówki: *szkoła, oddział przedszkolny, przedszkole**

2. Deklaruję korzystanie : *ze śniadania, z obiadu, z podwieczorku **
od dnia..... (zgodnie z pkt 1 Objaśnień)

**W przypadku ucznia szkoły wybór dotyczy tylko obiadu.*

3. Niniejsza deklaracja obowiązuje od dnia wskazanego w pkt 2 niniejszej deklaracji do zakończenia roku szkolnego, chyba że rodzic/opiekun prawny wcześniej złoży rezygnację z korzystania z posiłków zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem organizacji i funkcjonowania pracy kuchni prowadzonych przez Administrację Samorządową Placówek Oświatowych w Ciężkowicach.
5. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane będą przetwarzane dla potrzeb związanych z korzystaniem z posiłków organizowanych przez Administrację Samorządową Placówek Oświatowych w Ciężkowicach, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 str. 1 ze zm.).
Administratorem danych osobowych jest Administracja Samorządowa Placówek Oświatowych w Ciężkowicach.

☐ Wyrażam zgodę na zaliczenie ewentualnej nadpłaty z tytułu opłat za posiłki na poczet kolejnych należności za korzystanie z posiłków organizowanych przez Administrację Samorządową Placówek Oświatowych w Ciężkowicach.

.....
miejscowość, data

.....
(czytelny podpis rodzica/
opiekuna prawnego)

**właściwie zaznaczyć*

Objaśnienia:

1. W celu korzystania z posiłków od pierwszego dnia nauki w szkole/pracy przedszkola we wrześniu, niniejszą deklarację należy złożyć do sekretariatu szkoły/przedszkola lub do ASPO (intendenta) najpóźniej pięć dni roboczych przed rozpoczęciem roku szkolnego.
W przypadku złożenia deklaracji w trakcie roku szkolnego dziecko nabywa uprawnienie do korzystania z posiłków począwszy od następnego dnia roboczego po dniu, w którym do godziny 8:00 intendent otrzyma prawidłowo wypełnioną deklarację.
Przykład:
deklaracja złożona w poniedziałek do godziny 8:00 – korzystanie z posiłków od wtorku, deklaracja złożona w piątek do godziny 8:00 – korzystanie z posiłków od poniedziałku.
2. Opłatę za posiłki rodzice/opiekunowie prawni dzieci wnoszą miesięcznie z dołu w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym poprzez dokonanie wpłaty wymaganej kwoty na numer rachunku bankowego:
Administracji Samorządowej Placówek Oświatowych w Ciężkowicach, ul. Tysiąclecia 12,
33-190 Ciężkowice: **51 8591 0007 0290 0000 2121 0013**
z podaniem w tytule płatności : nazwy placówki, imienia i nazwiska dziecka, klasy/grupy oraz miesiąca, którego opłata dotyczy.
Kwota do zapłaty będzie podawana na platformie e-dziennik do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
W przypadku placówek niepublicznych kwota do zapłaty będzie podawana poprzez sekretariat placówki, do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
3. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu, który nie wnosi opłat w terminie zostaną naliczone odsetki (odpowiednio ustawowe za opóźnienie lub podatkowe w zależności od podstawy korzystania z posiłków) za każdy dzień zwłoki.
4. Zaległość z opłatami za co najmniej 1 miesiąc może skutkować wstrzymaniem wydawania posiłków od kolejnego miesiąca kalendarzowego.
5. Niekorzystanie dziecka z posiłków podczas nieobecności w placówce zwalnia z ponoszenia opłaty za posiłki począwszy od następnego dnia roboczego po dniu, w którym do godziny 8:00 nieobecność zostanie prawidłowo zgłoszona.
Przykład:
zgłoszenie w poniedziałek do godz. 8:00: poniedziałek - naliczenie opłaty, wtorek –zwolnienie z opłaty,
zgłoszenie w piątek do godz. 8:00 – piątek – naliczenie opłaty, poniedziałek -zwolnienie z opłaty,
zgłoszenie w poniedziałek po godz. 8:00: poniedziałek - naliczenie opłaty, wtorek – naliczenie opłaty, środa -zwolnienie z opłaty.
Niezgłoszona nieobecność dziecka w szkole/przedszkolu nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z obowiązku poniesienia naliczonej opłaty za posiłki.
W zależności od placówki, zgłoszenia nieobecności na posiłkach należy dokonać poprzez platformę e-dziennik, osobiście, telefonicznie lub przez e-mail do intendenta.
ZSP Ciężkowice – tel.: 14 65 11 070, e-mail: intendent@ciezkowice.pl
ZSP Jastrzębia – tel.: 14 65 11 073, e-mail: intendent.jastrzebia1@ciezkowice.pl,
z podaniem imienia i nazwiska dziecka, nazwy placówki, klasy/grupy oraz z podaniem rodzaju zadeklarowanych posiłków.
6. W celu skrócenia/przerwania zgłoszonej nieobecności, czyli powrotu dziecka do placówki w dniach, w których dziecko miało zgłoszoną nieobecność, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z intendencem najpóźniej do godziny 8:00 w dniu powrotu dziecka do placówki.
Przykład:
Zgłoszenie nieobecności od poniedziałku do piątku – powrót dziecka w środę – kontakt z intendencem w środę do godz. 8:00.
7. Istnieje możliwość odbioru wyłącznie obiadu w dniach, w których dziecko nie korzysta z posiłków podczas nieobecności w szkole/przedszkolu, a za które naliczana jest opłata.
Przykład:
zgłoszenie nieobecności w poniedziałek do godz. 8:00: poniedziałek – możliwość odbioru obiadu, wtorek - brak możliwości odbioru obiadu (zwolnienie z opłaty),
zgłoszenie nieobecności w poniedziałek po godz. 8:00: poniedziałek – możliwość odbioru obiadu, wtorek – możliwość odbioru obiadu, środa - brak możliwości odbioru obiadu (zwolnienie z opłaty).
Chęć odbioru obiadu należy zgłosić do intendenta. W przypadku placówek objętych dowozem, zgłoszenia należy dokonać do godziny 8:00, natomiast w przypadku placówek, w których posiłki są przygotowywane i wydawane - do godz. 10:30.
Obiad można odebrać w godz. 10:35-13:15, po dokonaniu opłaty za opakowanie, które jest konieczne w związku z wymaganiami sanitarnymi.
Miejsca odbioru obiadu dla poszczególnych placówek:
kuchnia w ZSP Ciężkowice dla: SP Bogoniowice, ZSP Ciężkowice, NPO Pławna, SP Zborowice, PP Zborowice,
kuchnia w ZSP Jastrzębia: SP Bruśnik, SP Kąsna Dolna, ZSP Jastrzębia, SP2 Jastrzębia, SP Siekierzyna.
Dziecko obecne w placówce nie może odebrać swojego posiłku celem jego spożycia poza placówką.
8. W przypadku alergii rodzic (opiekun prawny) przekazuje do intendenta lub dyrektora placówki, pisemną informację określającą produkty, które należy wyeliminować z diety dziecka. W przypadku konieczności stosowania diety wynikającej z choroby innej niż alergia rodzic (opiekun prawny) przedkłada zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność stosowania określonej diety.
9. Rezygnacja korzystania z posiłków będzie uwzględniona począwszy od 3 roboczego dnia, w którym o godzinie 8:00 intendent otrzyma pisemną rezygnację.
Przykład:
Rezygnacja złożona w poniedziałek do godz. 8:00 – brak uprawnienia do korzystania z posiłków od środy.