

Procedura postępowania w przypadku ogłoszenia alarmu dla ludności cywilnej oraz organizacji działań ochronnych i ewakuacyjnych w Szkole Podstawowej im. Stefana Batorego w Siekierczynie

§ 1. Cel procedury

- 1) Celem Procedury jest zapewnienie sprawnego i bezpiecznego działania Szkoły Podstawowej w Siekierczynie w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia osób przebywających na jego terenie.
- 2) Procedura określa zasady:
 - a) rozpoznawania sygnałów alarmowych;
 - b) reagowania na alarm;
 - c) przekazywania informacji;
 - d) zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i uczniom;
 - e) organizacji schronienia lub pozostania w budynku;
 - f) ewakuacji w przypadku jej zarządzenia;
 - g) sprawdzania stanu liczbowego dzieci i uczniów;
 - h) współpracy ze służbami;
 - i) kontaktu z rodzicami/opiekunami;
 - j) dokumentowania zdarzenia.

§ 2. Zakres stosowania

- 1) Procedura obowiązuje na terenie całej szkoły.
- 2) Dotyczy w szczególności:
 - a) dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych;
 - b) uczniów szkoły;
 - c) nauczycieli;
 - d) pracowników administracji i obsługi;
 - e) osób prowadzących zajęcia dodatkowe;
 - f) osób przebywających czasowo na terenie szkoły;
 - g) rodziców/opiekunów przebywających na terenie placówki.

§ 3. Zasady ogólne

Najważniejszym zadaniem wszystkich pracowników szkoły jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i innym osobom przebywającym na terenie szkoły.

W sytuacji zagrożenia należy zachować spokój, wykonywać polecenia dyrektora, nauczycieli oraz właściwych służb.

Uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać miejsca, w którym przebywa ich klasa lub grupa, chyba że polecenie takie zostanie wydane przez osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo.

Nauczyciel, który w chwili ogłoszenia alarmu prowadzi zajęcia, pozostaje z uczniami i sprawuje nad nimi opiekę do czasu przekazania ich pod opiekę innej uprawnionej osoby lub odwołania zagrożenia.

§ 4. Ogłoszenie alarmu

Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu dyrektor lub osoba przez niego upoważniona uruchamia szkolny sposób alarmowania.

Informacja o zagrożeniu może zostać przekazana również za pośrednictwem: sygnałów alarmowych; komunikatów głosowych; komunikatów właściwych służb; innych dostępnych środków komunikacji.

Po ogłoszeniu alarmu nauczyciele: zachowują spokój; informują uczniów o konieczności zachowania ciszy i wykonywania poleceń; sprawdzają, czy wszyscy uczniowie znajdują się

pod ich opieką; przemieszczają klasę do wyznaczonego bezpiecznego miejsca; zabierają dokumentację pozwalającą na sprawdzenie obecności, o ile jej zabranie nie powoduje opóźnienia lub zagrożenia.

Ogłoszenie alarmu dla ludności cywilnej następuje poprzez:

- modulowany dźwięk syreny alarmowej trwający 3 minuty; albo
- trzykrotnie powtarzaną zapowiedź słowną: „Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm dla”

Alarm może być uzupełniony komunikatem określającym rodzaj zagrożenia, jego obszar oraz zalecany sposób postępowania.

Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu dyrektor lub osoba przez niego upoważniona uruchamia szkolny sposób alarmowania. Informacja o zagrożeniu może zostać przekazana również za pośrednictwem: sygnałów alarmowych; komunikatów głosowych; alertu RCB; komunikatów właściwych służb; radia i telewizji; oficjalnych stron internetowych organów administracji innych dostępnych środków komunikacji.

Pracownicy nie rozpowszechniają niesprawdzonych informacji ani komunikatów pochodzących z nieoficjalnych źródeł.

§ 5. Pierwsze czynności

Sam sygnał alarmowy informuje o wystąpieniu zagrożenia, ale sposób postępowania może być różny w zależności od rodzaju zagrożenia.

Po ogłoszeniu alarmu należy niezwłocznie zapoznać się z oficjalnym komunikatem i wykonywać zawarte w nim zalecenia.

Nie należy samodzielnie opuszczać budynku wyłącznie dlatego, że usłyszano syrenę, jeżeli nie ma takiego polecenia, a wyjście na zewnątrz mogłoby zwiększyć zagrożenie.

Jeżeli właściwe służby lub Dyrektor zarządzają ewakuację, należy niezwłocznie ją rozpocząć.

§ 6. Zadania Dyrektora

Po uzyskaniu informacji o zagrożeniu Dyrektor:

- ustala źródło i wiarygodność informacji;
- kontaktuje się z właściwymi służbami lub organem prowadzącym, jeżeli jest to konieczne;
- uruchamia procedurę;
- przekazuje pracownikom komunikat dotyczący sposobu postępowania;
- ustala, czy należy: pozostać w budynku, przemieścić dzieci do określonej części budynku, wykorzystać wyznaczone miejsce schronienia czy przeprowadzić ewakuację;
- koordynuje działania pracowników;
- zapewnia przepływ informacji;
- utrzymuje kontakt z właściwymi służbami;
- organizuje zbieranie informacji o stanie liczbowym dzieci i uczniów;
- podejmuje decyzję o przekazaniu informacji rodzicom/opiekunom, o ile nie zostało to już wykonane przez właściwe organy;
- dokumentuje przebieg zdarzenia.

W przypadku nieobecności Dyrektora jego zadania wykonuje p. Edyta Zieleń.

W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i osoby wyznaczonej zadania wykonuje p. Marzena Szczepańska.

§ 7. Zadania nauczycieli i wychowawców

Po ogłoszeniu alarmu nauczyciel:

- pozostaje z klasą/grupą;
- uspokaja dzieci;
- przekazuje informacje w sposób prosty i dostosowany do wieku;

- sprawdza liczbę dzieci/uczniów;
- zabiera dostępną listę obecności lub dziennik, jeżeli jego zabranie nie powoduje opóźnień ani zagrożenia;
- wykonuje polecenia Dyrektora i służb;
- nie pozwala dzieciom/uczniom samodzielnie opuszczać miejsca przebywania;
- zapewnia pomoc dzieciom wymagającym wsparcia;
- po przemieszczeniu grupy ponownie sprawdza stan liczbowy;
- zgłasza Dyrektorowi każdą niezgodność;
- pozostaje z grupą do czasu odwołania działań lub przekazania dzieci uprawnionym osobom.

Nauczyciel nie może:

- pozostawić dzieci bez opieki;
- samodzielnie udać się po dziecko lub ucznia pozostającego w innym miejscu, jeżeli powoduje to pozostawienie grupy bez opieki;
- wracać do strefy zagrożenia;
- rozpowszechniać niesprawdzone informacje;
- wydawać rodzicom dzieci/uczniów bez zgody Dyrektora lub właściwych służb;
- podejmować działań ratowniczych wykraczających poza jego umiejętności, jeżeli mogłyby narazić jego życie lub zdrowie.

§ 8. Zachowanie uczniów

Po ogłoszeniu alarmu uczniowie: zachowują spokój i wykonują polecenia nauczyciela; nie biegną, nie przepychają się i nie wywołują paniki; nie opuszczają samodzielnie budynku ani wyznaczonego miejsca; pozostają z klasą do czasu odwołania alarmu lub wydania innego polecenia; nie zbliżają się do okien, drzwi zewnętrznych ani innych miejsc mogących zwiększać zagrożenie.

§ 9. Przemieszczenie do bezpiecznego miejsca

W przypadku konieczności opuszczenia pomieszczeń nauczyciel prowadzi uczniów do miejsca wskazanego przez dyrektora.

W pierwszej kolejności należy zapewnić opiekę uczniom wymagającym dodatkowej pomocy.

Po dotarciu do wyznaczonego miejsca nauczyciel sprawdza stan liczebny grupy.

Każdy przypadek braku ucznia należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi lub osobie kierującej działaniami.

§ 10. Dzieci i uczniowie wymagający szczególnego wsparcia

Podczas działań ochronnych należy uwzględnić potrzeby uczniów z niepełnosprawnościami, uczniów posiadających szczególne potrzeby edukacyjne oraz innych osób wymagających pomocy. Osoby wyznaczone przez dyrektora pomagają w bezpiecznym przemieszczaniu tych uczniów. Pomoc udzielana jest w sposób spokojny i dostosowany do indywidualnych potrzeb ucznia.

§ 11. Zakaz samowolnego opuszczania szkoły

Po ogłoszeniu alarmu uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać szkoły.

O sposobie dalszego postępowania, w tym ewentualnym odbiorze uczniów przez rodziców lub prawnych opiekunów, decyduje dyrektor z uwzględnieniem komunikatów i poleceń właściwych służb.

W przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia należy stosować się przede wszystkim do poleceń służb ratunkowych.

§ 12. Postępowanie w zależności od rodzaju polecenia

Pozostanie w budynku Jeżeli oficjalny komunikat nakazuje pozostanie w budynku:

- dzieci i uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli;
- ogranicza się przemieszczanie po budynku;
- zamyka się okna i drzwi, jeżeli jest to zgodne z komunikatem i bezpieczne;
- w przypadku zagrożenia zewnętrznym skażeniem stosuje się zalecenia właściwych służb dotyczące wentylacji i zabezpieczenia pomieszczeń;
- dzieci odsuwa się od okien, jeżeli zalecają to służby lub charakter zagrożenia;
- wyłączenie wentylacji, klimatyzacji lub innych instalacji wykonuje wyłącznie osoba do tego upoważniona i tylko wtedy, gdy jest to bezpieczne oraz wskazane;
- grupa pozostaje razem do czasu przekazania dalszych poleceń.

Przemieszczenie do bezpiecznego miejsca w budynku

Jeżeli wydane zostanie polecenie przemieszczenia się do wskazanego miejsca:

- nauczyciel prowadzi grupę zgodnie z ustaloną trasą;
- zachowuje się spokojnie;
- nauczyciel pozostaje na końcu grupy lub wyznacza osobę dorosłą do zabezpieczenia końca grupy;
- po dotarciu do miejsca docelowego nauczyciel sprawdza obecność;
- grupa pozostaje w miejscu wskazanym przez Dyrektora lub służby.

Ewakuacja na zewnątrz

W przypadku zarządzenia ewakuacji:

- nauczyciel organizuje natychmiastowe opuszczenie pomieszczenia;
- korzysta z wyznaczonej drogi ewakuacyjnej, o ile jest bezpieczna;
- jeżeli droga jest zagrożona, korzysta z drogi alternatywnej;
- nie wolno wracać po pozostawione rzeczy; • dzieci i uczniowie poruszają się w grupie;
- nauczyciel zabiera listę obecności, jeżeli jest dostępna bez opóźnienia;
- po dotarciu do miejsca zbiórki nauczyciel sprawdza stan liczbowy;
- każdy brak dziecka/ucznia zgłasza się natychmiast Dyrektorowi;
- nie wolno samodzielnie wracać do budynku;
- powrót może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu odpowiedniego polecenia.

§ 13. Odwołanie alarmu

Odwołanie alarmu dla ludności cywilnej następuje poprzez:

- ciągły, jednostajny dźwięk syreny trwający 3 minuty; albo
- trzykrotnie powtarzaną zapowiedź słowną: „Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm dla”

Odwołanie alarmu następuje po otrzymaniu wiarygodnej informacji od właściwych służb i organów lub decyzji osoby uprawnionej. O zakończeniu działań ochronnych w Zespole decyduje Dyrektor.

Po odwołaniu alarmu nauczyciel ponownie sprawdza stan liczebny uczniów.

Uczniowie wracają do sal lekcyjnych lub wykonują inne polecenia dyrektora lub osoby upoważnionej.

Jeżeli zagrożenie spowodowało uszkodzenia budynku lub inne niebezpieczeństwo, nie wolno wracać do pomieszczeń do czasu uzyskania zgody osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.

§ 14. Dokumentowanie zdarzenia

Po zakończeniu działań dyrektor dokonuje oceny przebiegu zdarzenia.

W razie potrzeby sporządza się notatkę służbową zawierającą w szczególności: datę i godzinę zdarzenia; rodzaj zagrożenia; podjęte działania; ewentualne osoby poszkodowane; powiadomione służby; inne istotne okoliczności.

Dokumentację zdarzenia przechowuje się zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami prowadzenia dokumentacji.

§ 15. Postanowienia końcowe

Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany znać i stosować niniejszą procedurę.

Procedurę należy udostępnić pracownikom szkoły w sposób przyjęty w szkole.

Procedurę należy uwzględnić podczas planowania szkoleń oraz ćwiczeń z zakresu bezpieczeństwa.

Procedura może zostać zmieniona lub uzupełniona w przypadku zmiany przepisów prawa, zaleceń właściwych służb lub warunków organizacyjnych szkoły.