

ZARZĄDZENIE NR 36/2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Batorego w Siekierczynie
z dnia 12 października 2026 r.

w sprawie wprowadzenia procedur zapobiegania i reagowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w związku z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz obowiązkiem zapewnienia uczniom i pracownikom bezpiecznych warunków pobytu w szkole, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania w Szkole Podstawowej im. Stefana Batorego w Siekierczynie „Procedury zapobiegania i reagowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, w szczególności zagrożenia przemocą, użyciem niebezpiecznych przedmiotów oraz wtargnięciem osoby niebezpiecznej na teren Szkoły Podstawowej im. Stefana Batorego w Siekierczynie”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do przestrzegania Procedur zobowiązuje się wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły, w zakresie powierzonych im zadań.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się z treścią ww dokumentu oraz do stosowania określonych w nim zasad.

Zobowiązuje się wychowawców do omówienia z uczniami zasad odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz do przekazania rodzicom informacji o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14.10.2026 r.

.....
podpis i pieczęć dyrektora

**Procedury zapobiegania i reagowania
w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa
uczniów i pracowników, w szczególności zagrożenia
przemocą, użyciem niebezpiecznych przedmiotów oraz
wtargnięciem osoby niebezpiecznej na teren
Szkoły Podstawowej im. Stefana Batorego w Siekierczynie**

Stan opracowania: 12 października 2026 r.

**Zakres: zapobieganie przemocy, wczesne sygnały ataku, niebezpieczne przedmioty, agresja
oraz wtargnięcie osoby zagrażającej bezpieczeństwu.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Cel, odbiorcy i zakres

1. Celem procedur jest zapobieganie zdarzeniom zagrażającym zdrowiu i życiu, szybkie zgłoszenie sygnału ostrzegawczego, ochronienie uczniów i pracowników oraz uporządkowanie postępowania po incydencie.
2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz osoby wykonujące na terenie szkoły zadania w imieniu szkoły, w granicach powierzonych im obowiązków. Z zasadami odpowiednimi do wieku zapoznaje się uczniów i rodziców.
3. Obejmują pomieszczenia dydaktyczne, korytarze, toalety, bibliotekę, świetlicę, oddział przedszkolny, boisko, teren szkoły, zajęcia indywidualne, wyjścia i wydarzenia organizowane przez szkołę, z dostosowaniem do okoliczności.
4. Dotyczą: zapowiedzi przemocy; zachowań mogących świadczyć o przygotowaniu ataku; użycia albo niebezpiecznego posiadania przedmiotów; przemocy fizycznej; wtargnięcia osób agresywnych; zagrożeń w sieci; prób nieuprawnionego odebrania dziecka; bezpieczeństwa po zdarzeniu.
5. Nie zastępują posiadanych przez szkołę procedur alarmu bombowego, ataku z powietrza, ewakuacji pożarowej, udzielania pierwszej pomocy ani Standardów Ochrony Małoletnich. W sprawach objętych tymi regulacjami stosuje się je równolegle, stosownie do rzeczywistego zagrożenia.

§ 2. Zasady nadrzędne

- Życie i zdrowie mają pierwszeństwo przed ochroną mienia, ustalaniem sprawcy oraz sporządzaniem dokumentacji.
- Każda osoba będąca świadkiem bezpośredniego zagrożenia może niezwłocznie wezwać numer 112; nie oczekuje na polecenie lub zgodę dyrektora.
- Pracownicy nie podejmują zbędnej konfrontacji, pościgu, prób odbierania niebezpiecznego narzędzia ani samodzielnego przeszukiwania pomieszczeń w poszukiwaniu napastnika.
- Sposób reakcji wynika z bieżącego ryzyka. Sama obecność zapalek, nożyczek czy scyzoryka nie dowodzi zamiaru ataku; zagrożenie nimi wymaga pilnej reakcji.
- Nie zostawia się powierzonej grupy bez opieki, jeżeli można tego uniknąć; nie naraża się całej grupy, próbując dotrzeć do osoby pozostającej w innym miejscu.
- Informacje przekazuje się rzeczowo: oddziela się fakty, relacje świadków i niepotwierdzone przypuszczenia.
- Uczeń przekazujący informacje jest traktowany z szacunkiem, poufnością i ochroną przed odwetem; nie obiecuje się bezwarunkowej anonimowości, której szkoła nie może zagwarantować.
- Zabezpieczenia drzwi i wejść muszą jednocześnie respektować przepisy bezpieczeństwa pożarowego i zasady bezpiecznej ewakuacji.

§ 3. Współzależność procedur i decyzji służb

1. W przypadku faktycznego ataku stosuje się zasady MEN „4U”: Uważaj – Uciekaj – Ukryj się – Udaremnij atak. Nie są one obowiązkową kolejnością działań; pracownik wybiera bezpieczny wariant w danej sytuacji.
2. Po przybyciu służb działania odbywają się zgodnie z poleceniami funkcjonariuszy lub osób kierujących akcją. Nie opuszcza się ukrycia na podstawie niesprawdzonej pogłoski.
3. Zasady organizacyjne nie uprawniają pracowników do przeszukiwania uczniów siłą, prowadzenia czynności zastrzeżonych dla Policji ani samodzielnego stosowania środków przymusu jako rutynowej metody wychowawczej.

§ 4. Podstawa prawna i dokumenty powiązane

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.), w szczególności zadania dyrektora związane z bezpieczeństwem uczniów i nauczycieli.
- Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604, z późn. zm., m.in. Dz.U. z 2024 r. poz. 933).
- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.) w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich.
- Ustawa z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 163, z późn. zm.), w szczególności art. 4 ust. 3 i 4 dotyczące zawiadamiania o czynach zabronionych i dopuszczalności środków wychowawczych.
- W odniesieniu do zdarzeń z udziałem dorosłych – obowiązujące przepisy postępowania karnego, w tym art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego w przypadkach, w których znajduje zastosowanie.
- Statut szkoły, Standardy Ochrony Małoletnich, instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, obowiązujące procedury alarmowe oraz regulacje ochrony danych i organizacji nadzoru nad uczniami.
- Wskazówki merytoryczne: przesłany materiał MEN „Postępowanie nauczyciela w sytuacji zagrożenia ze strony osoby posiadającej niebezpieczne narzędzie lub przedmiot” i pismo Małopolskiego Kuratora Oświaty po WZZK z 12.10.2026 r.

II. NIEBEZPIECZNE PRZEDMIOTY I STOPNIE REAKCJI

§ 5. Definicja i katalog otwarty

Na potrzeby oceny bezpieczeństwa przedmiot niebezpieczny oznacza rzecz, która ze względu na budowę, właściwości, kontekst wniesienia lub sposób użycia może służyć do zranienia, zastraszania, wywołania pożaru albo zagrożenia życia lub zdrowia. Poniższy katalog jest praktyczną listą szkolną, a nie ustawowym wykazem przedmiotów zakazanych.

Grupa przedmiotów	Przykłady i uwagi dotyczące ryzyka
Ostrza i przedmioty tnące	Noże kuchenne, noże składane, scyzoryki, żyletki, ostrza wymienne, ostre narzędzia warsztatowe, nożyczki użyte niezgodnie z przeznaczeniem.
Broń i przedmioty przypominające broń	Broń palna i pneumatyczna, przedmioty miotające pociski, realistyczne repliki, imitacje i zabawki przypominające broń; pracownik nie sprawdza ich „prawdziwości” w sytuacji zagrożenia.
Narzędzia i przedmioty służące do uderzania	Kastety, pałki, metalowe pręty, młotki, śrubokręty, kije, ciężkie lub ostre przedmioty używane do grożenia lub ataku.
źródła ognia / zapłonu	zapałki, zapalniczki jednorazowe i wielorazowe, zapalarki, krzesiwa, palniki; ryzyko ognia, poparzenia, wzniesienia pożaru i zastraszania.
Substancje i aerozole	Łatwopalne rozpuszczalniki, paliwa, substancje żrące lub toksyczne, nieznane płyny i proszki, aerozole używane w sposób niebezpieczny.
Pirotechnika	Petardy, race, fajerwerki i podobne wyroby; nie manipulować i nie przenosić podejrzanych przedmiotów.
Przybory szkolne i przedmioty codzienne	Nożyczki, cyrkle, linijki metalowe, butelki, elementy wyposażenia; dopiero niebezpieczny sposób użycia lub okoliczności tworzą zagrożenie.

§ 6. Zasady dotyczące zapalniczek, zapalek i innych źródeł zapłonu

1. Uczniom zabrania się wnoszenia, przekazywania innym uczniom i używania na terenie szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę zapalek, zapalniczek, zapalarek, krzesiw i innych przedmiotów służących do wzniesienia ognia. Wyjątek stanowią przedmioty zapewniane przez nauczyciela i wykorzystywane pod jego bezpośrednim nadzorem podczas zajęć prowadzonych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Przed wprowadzeniem zakazu dyrektor potwierdza jego zgodność ze statutem szkoły i w razie potrzeby inicjuje zmianę statutu we właściwym trybie.

w których przedmiot zapewnia nauczyciel i nadzoruje jego użycie zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

2. W razie spokojnego ujawnienia przedmiotu pracownik prosi o odłożenie i dobrowolne przekazanie go do zabezpieczenia, informuje wychowawcę lub dyrektora oraz rodzica; nie wymaga się automatycznego wezwania numeru 112.

3. Przy próbie użycia, groźeniu podpaleniem albo wzniesaniu ognia pracownik niezwłocznie chroni pozostałe osoby; przy bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia wzywa 112. W razie pożaru stosuje obowiązującą szkolną instrukcję przeciwpożarową i nie opóźnia zgłoszenia do służb.

4. Zasady wychowawcze oraz ewentualne konsekwencje postępowania ucznia stosuje się zgodnie ze statutem; niniejszy dokument nie wprowadza nowych kar pozastatutowych. Uzgodnienia statutowe ujmuje się w karcie wdrożenia.

§ 7. Trzy stopnie pilności działania

Stopień	Przykładowe przesłanki	Wymagane pierwsze działanie
I – profilaktyczny	Zapalki lub zapalniczka bez użycia; ostrze użyte prawidłowo na zajęciach; zwykle naruszenie zasad bez gróźb.	Bezpieczne przerwanie naruszenia, prośba o dobrowolne odłożenie, informacja do wychowawcy/dyrektora, kontakt z rodzicem według procedury.
II – pilny	Groźby pobicia, odmowa odłożenia ostrego przedmiotu przy rosnącym napięciu, próba podpalenia bez obrażeń, wiarygodna zapowiedź przemocy.	Oddalenie osób narażonych, wezwanie wsparcia dyrektora; pilna ocena ryzyka; Policja lub 112, jeśli sytuacja tego wymaga.
III – bezpośredni	Groźenie nożem, czynny atak, wymierzanie przedmiotu przypominającego broń, realne zagrożenie podpaleniem ludzi lub pomieszczenia.	Natychmiastowa ochrona według 4U, wezwanie 112 gdy bezpieczne, powiadomienie personelu i wykonanie poleceń służb.

Stopnie są szkolną pomocą decyzyjną, a nie kwalifikacją prawną. Zachowanie może bardzo szybko przejść na poziom wyższy. Ocenia się fakty, nie pochodzenie, diagnozę, zainteresowania lub wygląd ucznia.

III. ORGANIZACJA BEZPIECZEŃSTWA I ZAPOBIEGANIE

§ 8. Odpowiedzialność

Osoba / grupa	Zadania stałe	Zadania podczas zagrożenia
Dyrektor / osoba zastępująca	Ustala organizację wejść, kanały alarmowe, szkolenia, współpracę z organem prowadzącym, Policją i PSP.	Koordynuje przekaz informacji, kontakt ze służbami, sprawdzanie uczniów, komunikację z rodzicami I dokumentację; nie opóźnia

Osoba / grupa	Zadania stałe	Zadania podczas zagrożenia
		samodzielnej ochrony życia przez pracowników.
Koordynator bezpieczeństwa	Prowadzi listy kontrolne, zgłoszenia usterek i przeglądy; nie zastępuje dyrektora w decyzjach wymagających jego uprawnień.	Pomaga organizować przekaz informacji i meldunki tylko, jeżeli można to zrobić bez narażania siebie lub uczniów.
Nauczyciel / wychowawca	Sprawuje nadzór, buduje kulturę zgłaszania, zna numery alarmowe i warianty 4U.	Chroni dzieci, wzywa 112 przy bezpośrednim zagrożeniu, przekazuje potwierdzone informacje, kontroluje stan grupy.
Pedagog / psycholog	Przyjmuje sygnały, wspiera ocenę sytuacji, profilaktykę, współpracę z PPP i rodzicami.	Wspiera uczniów i pracowników po ustaniu zagrożenia, bez przejmowania czynności Policji.
Sekretariat / obsługa	Sprawdza cel wizyt i uprawnienie dostępu według ustalonego sposobu; zgłasza niesprawne zabezpieczenia.	Informuje służby lub dyrekcję, nie blokuje swoim ciałem napastnika; chroni osoby w swojej strefie.
Personel wspierający uczniów z SPE	Zna indywidualne sposoby komunikacji, pomocy w przemieszczaniu się i bezpieczne alternatywy.	Pomaga dziecku wykonać właściwe czynności, zgodnie z zatwierdzonym planem asysty i sytuacją.

§ 9. Zabezpieczenie wejść i dostęp osób z zewnątrz

1. Dyrektor wyznacza wejście do obsługi gości i pracownika je obsługującego; wyznacza również zastępstwo podczas przerw i nieobecności.
2. Osoba postronna zgłasza cel wizyty; pracownik sprawdza, z kim ma się spotkać, i nie pozwala jej na samodzielne przechodzenie do sal ani oddziału przedszkolnego.
3. Gdy wizyta nie może się odbyć, pracownik informuje o tym spokojnie i wskazuje sposób umówienia spotkania, nie wdając się w konfrontację.
4. Osobę odmawiającą przestrzegania zasad lub agresywną zgłasza się niezwłocznie dyrekcji; przy bezpośrednim zagrożeniu chroni uczniów i alarmuje 112.
5. Pozostałe wejścia oraz przejścia służbowe kontroluje się i zabezpiecza bez utrudniania bezpiecznej ewakuacji. Awarie zamków, domofonów i furt zgłasza się tego samego dnia.
6. Dyrektor dokumentuje wyniki przeglądu i sprawy wymagające wsparcia organu prowadzącego, uzgadniając terminy i osoby odpowiedzialne.

§ 10. Przyjmowanie niepokojących sygnałów

Niezwłocznego przekazania wymagają m.in. konkretne groźby, zapowiedzi ataku, uporczywe zastraszanie, przygotowywanie planu przemocy, fotografie lub wiadomości przedstawiające zapowiedź skrzywdzenia osób, informacje o dostępie do niebezpiecznych przedmiotów w związku z groźbą. Samo wycofanie społeczne, niepełnosprawność, zainteresowania lub wyrażenie trudnych emocji nie stanowią dowodu zamiaru ataku.

Uczniowie i rodzice mogą zgłosić problem wychowawcy, dyrekcji, pedagogowi lub psychologowi – osobiście albo przez ustalony kanał kontaktu. Szkoła ogranicza ujawnianie danych, reaguje na możliwość odwetu i nie pozostawia zgłoszenia wyłącznie w wiadomościach prywatnych pracownika.

§ 11. Obowiązki zawiadomienia sądu rodzinnego lub Policji

Jeżeli szkoła w związku ze swoją działalnością dowie się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu albo przestępstwa skarbowego, niezwłocznie zawiadamia sąd rodzinny lub Policję i podejmuje niezbędne czynności zapobiegające zatarciu śladów i dowodów (art. 4 ust. 3 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich). Tego obowiązku nie zastępuje rozmowa wychowawcza ani wyłącznie zawiadomienie rodziców. Zabezpieczanie materiałów nie uprawnia pracowników do przeszukiwania lub samodzielnego prowadzenia czynności procesowych.

Jeżeli ustawowe przesłanki obowiązkowego zawiadomienia nie zachodzą, dyrektor dobiera proporcjonalne działania ochronne i wychowawcze oraz ocenia potrzebę konsultacji z Policją, sądem rodzinnym i innymi instytucjami. Przy bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia pracownik wzywa 112 od razu, bez oczekiwania na kwalifikację prawną i decyzję dyrektora.

§ 12. Alarmowanie, łączność i przekazywanie wiadomości

1. Każdy pracownik rozpoznający bezpośrednie niebezpieczeństwo najpierw chroni ludzi, a gdy jest bezpiecznie – dzwoni 112. Nie musi uprzednio uzyskać zgody dyrektora.
2. Równolegle, o ile to możliwe, pracownik przekazuje krótką wiadomość do wyznaczonej osoby uruchamiającej wewnętrzny system alarmowania. Nie podaje domysłów ani niepotwierdzonych nazwisk.
3. Dyrektor zatwierdza w załączniku wewnętrznym podstawowy kanał komunikacji i niezależny kanał zapasowy, niewymagający Internetu; nie opiera alarmowania wyłącznie na e-dzienniku.
4. Komunikat wewnętrzny musi być możliwy do odróżnienia od alarmu przeciwpożarowego i nie może automatycznie kierować wszystkich osób na korytarz lub ku wejściu.
5. Po odebraniu komunikatu nauczyciel ocenia położenie zagrożenia i bezpieczne warianty 4U: oddalenie się albo zabezpieczenie w pomieszczeniu; nie wychodzi na korytarz tylko po to, by potwierdzić alarm.
6. W miarę możliwości dyrekcja prowadzi zapis: godzina pierwszej informacji, kto powiadomił 112, uruchomiony kanał, decyzje, stan uczniów; dokumentacja nie opóźnia działań ratunkowych.

Komunikat dla personelu: **Uwaga, napastnik! Nie wychodzić! Działać wg procedur!**

§ 13. Sposób zgłaszania na 112

W rozmowie podaje się:

- (1) dokładną nazwę i adres szkoły – zgodnie z informacją przy telefonie;
- (2) rodzaj zdarzenia i jego dokładne miejsce;
- (3) opis sprawcy lub przedmiotu tylko w zakresie ustalonych faktów;
- (4) liczbę poszkodowanych i narażonych;
- (5) miejsce pobytu własnej grupy;
- (6) możliwe dojścia dla służb – tylko jeśli wiadomo.

Nie rozłącza się przed zakończeniem rozmowy przez operatora.

§ 14. Zasady wobec uczniów wymagających dodatkowego wsparcia

- Dla uczniów słabosłyszących przewiduje się wyraźne polecenia wizualne/gesty i potwierdzenie ich zrozumienia.
- Uczniowi słabowidzącemu lub z ograniczeniami ruchowymi zapewnia się uprzednio ustalone wsparcie dorosłego, adekwatne do bezpiecznej drogi.
- Dla dziecka niemówiącego wykorzystuje się znane sposoby komunikacji (np. AAC, symbole, komunikator), bez nakazu nagłego werbalnego odpowiadania.
- U uczniów z autyzmem lub niepełnosprawnością intelektualną stosuje się krótkie, spójne komunikaty bez drastycznych inscenizacji.
- Plan asysty i zastępstwa zawiera wyłącznie potrzebne, poufne informacje organizacyjne; nie zamieszcza się danych zdrowotnych uczniów w jawnych egzemplarzach procedur.

IV. PROCEDURY OPERACYJNE

PROCEDURA 1. Zgłoszenie groźby lub informacji o możliwym ataku

Kiedy stosować: Uczeń, rodzic, pracownik lub inna osoba informuje o zapowiedzi skrzywdzenia, przygotowaniu ataku, konkretnym zagrożeniu albo przedmiocie wniesionym w celu zastraszenia.

Działania bezpośrednie – krok po kroku

1. Nie bagatelizuj sygnału i nie oceniaj od razu, czy zgłaszający „przesadza”. Zadbaj o jego bezpieczeństwo i możliwość spokojnej rozmowy bez publiczności.
2. Ustal minimalne fakty: co dokładnie zaobserwowano/usłyszano, kiedy, gdzie, kto może być narażony, czy zagrożenie trwa teraz. Zanotuj możliwie dosłowne słowa.
3. Jeśli występuje bezpośrednie zagrożenie – chroń powierzonych uczniów i zgłoś 112 przy pierwszej bezpiecznej okazji.
4. Jeżeli zagrożenie nie jest bezpośrednie, niezwłocznie przekaz informację dyrektorowi lub zastępującej go osobie; nie odkładaj jej do końca dnia.
5. Nie wysyłaj ucznia ani współpracownika do sprawdzania sytuacji, jeśli mogłoby to narazić go na kontakt ze sprawcą.
6. Nie prowadź wielokrotnych przesłuchań ani publicznej konfrontacji potencjalnych stron; nie informuj całej klasy o domniemanym sprawcy.
7. Dyrektor wraz z właściwymi pracownikami ocenia pilność zgłoszenia, wdraża środki ochronne i zapewnia niezwłoczne zawiadomienie sądu rodzinnego lub Policji, jeżeli zachodzą przesłanki ustawowe wskazane w § 10; w pozostałych sytuacjach ocenia potrzebę dalszych zgłoszeń.
8. Zapisz dokonane ustalenia i osobę odpowiedzialną za dalsze sprawdzenie, nie zastępując czynności służb.

Dalsze działania

- Zapewnij dziecku zgłaszającemu dyskrecję i ochronę przed odwetem; uzgodnij kontakt zwrotny.
- Jeżeli ryzyko jest powtarzalne, sporządź krótki plan ochrony osoby zagrożonej i termin ponownej oceny.
- Sygnały dotyczące krzywdzenia dziecka kieruje się także do działań przewidzianych w Standardach Ochrony Małoletnich.

WAŻNE: Nie obiecuj zachowania tajemnicy „przed wszystkimi”; nie uznawaj ucznia za sprawcę na podstawie plotki, diagnozy lub wycofania.

Dokumentowanie: Karta sygnału zagrożenia (załącznik 4): dosłowne wypowiedzi, data, czas, źródło, przyjęte środki bezpieczeństwa, decyzja i godziny zgłoszeń.

PROCEDURA 2. Ujawnienie niebezpiecznego przedmiotu bez bezpośredniej groźby

Kiedy stosować: Uczeń posiada albo pokazuje przedmiot mogący być niebezpieczny, lecz nie grozi nim i nie trwa atak. Dotyczy m.in. scyzoryka, noża, ostrza, zapalniczki, zapalek i zapalarki.

Warianty sytuacji i sposób kwalifikacji

Wariant	Postępowanie / próg eskalacji
A: spokojne posiadanie	Dobrowolne odłożenie i zabezpieczenie, zgłoszenie wychowawcy/dyrekcji, informacja do rodzica.
B: używanie ognia lub próba podpalenia	Odsunąć dzieci, przerwać zachowanie tylko gdy bezpiecznie, pilna ocena; w razie bezpośredniego zagrożenia 112 i właściwa procedura ppoż.
C: zagrożenie nożem, ogniem lub narzędziem	Nie kontynuować rozmowy wychowawczej w miejscu zagrożenia; wdrożyć procedurę 3 i 4U MEN.

Działania bezpośrednie – krok po kroku

1. Oceń sytuację z dystansu, bez tworzenia tłumu ani wywoływania paniki. Nie publicznie zawstydzaj ucznia.
2. Poproś spokojnie, aby zaprzestał manipulowania przedmiotem, odłożył go w bezpieczne miejsce i – jeżeli to bezpieczne – dobrowolnie przekazał do zabezpieczenia.
3. Nie wkładaj rąk do ubrania ani plecaka; nie przeszukuj siłą, nie wyrywaj narzędzia i nie przymuszaj fizycznie do oddania.
4. Ogranicz dostęp innych dzieci. Jeśli uczeń odmawia i zachowanie staje się groźne, odsuń grupę, wezwij wsparcie i przejdź do procedury 3.
5. Zawiadom wychowawcę/dyrektora i ustal nadzorowane, bezpieczne zabezpieczenie przekazanego przedmiotu; nie zostawiaj ostrza ani źródła ognia w zasięgu dzieci.
6. Przy zapalkach lub zapalnicze bez użycia wyjaśnij zakaz i ryzyko poparzenia, porozmawiaj z rodzicem oraz odnotuj zdarzenie zgodnie z wewnętrznymi zasadami.
7. Jeżeli uczeń używa ognia, grozi podpaleniem lub próbuje zapalić przedmiot – odsuń dzieci, wydaj proste polecenie przerwania i oceń, czy zachodzi potrzeba 112; przy pożarze wdroż odrębną instrukcję ppoż.
8. Dyrektor sprawdza, czy okoliczności wymagają ustawowego zawiadomienia właściwych organów; niezależnie od tego organizuje bezpieczne przechowanie dobrowolnie oddanego przedmiotu albo jego przekazanie uprawnionej osobie. Przedmiot mogący być dowodem pozostawia do dyspozycji Policji zgodnie z jej wskazaniem.

Dalsze działania

- Poinformuj opiekuna o faktach i działaniach wychowawczych zgodnych ze statutem.

- Przy zdarzeniach powtarzających się lub łączących się z groźbą zaplanuj wsparcie wychowawcze i ocenę ryzyka.
- Przedmiot złożony dobrowolnie opisz w karcie przyjęcia, bez jego testowania i używania.

WAŻNE: Samo posiadanie zapalek czy zapalniczki bez groźby i próby użycia NIE oznacza automatycznie konieczności wezwania 112. Nie przekładaj zapalniczki w pobliżu źródeł ciepła; nie manipuluj przedmiotem, który wygląda na zmodyfikowany lub nieznany.

Dokumentowanie: Karta zabezpieczenia przedmiotu (załącznik 5), informacja do rodzica, opis zachowania i kontaktów.

PROCEDURA 3. Grożenie nożem, scyzorykiem lub innym narzędziem – zasada 4U MEN

Kiedy stosować: Osoba (uczeń albo dorosły) wymachuje niebezpiecznym narzędziem, grozi, usiłuje zranić inną osobę albo stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia.

Działania bezpośrednie – krok po kroku

1. **UWAŻAJ** – z bezpiecznej pozycji ustal ogólne położenie zagrożenia; nie podchodź do napastnika, nie próbuj ustalać jego zamiarów przez konfrontację.
2. Jeżeli jest bezpieczna droga odejścia: **UCIEKAJ** – poprowadź grupę z dala od napastnika; wydawaj krótkie polecenia („Za mną”, „Bez zatrzymywania się”). Nie kieruj dzieci w stronę wejścia, jeśli tam jest zagrożenie.
3. Jeżeli droga jest niebezpieczna: **UKRYJ SIĘ** – wejdź z dziećmi do odpowiedniego pomieszczenia, zamknij drzwi, a jeżeli jest to możliwe bez dodatkowego ryzyka, utrudnij otwarcie. Odsuń grupę od okien i drzwi.
4. Zachowaj ciszę i wycisz dźwięki oraz wibracje telefonów; nie wysyłaj dzieci po rzeczy, do toalety ani w celu sprawdzenia korytarza.
5. Gdy tylko można to zrobić bezpiecznie, dzwoń 112; podaj znane fakty o lokalizacji i przedmiocie, miejscu przebywania swojej grupy i osobach poszkodowanych.
6. Nie otwieraj drzwi na niezweryfikowane okrzyki czy wiadomości. Postępuj według wiarygodnych poleceń służb, uwzględniając bezpośrednio obserwowaną sytuację.
7. **UDAREMNIJ ATAK** – to wyłącznie skrajna ostateczność, kiedy nie ma możliwości bezpiecznej ucieczki ani ukrycia, a życie jest bezpośrednio zagrożone. Nie jest to obowiązek podejmowania walki.
8. Po zakończeniu zagrożenia sprawdź uczniów, przekaż liczbę brakujących wraz z ostatnim znanym miejscem pobytu; nie wracaj samodzielnie do strefy zagrożenia.

Dalsze działania

- Po potwierdzeniu bezpieczeństwa organizuje się opiekę medyczną i psychologiczną.
- Pracownik sporządza rzeczową chronologię faktów po ustaniu zagrożenia.
- Dyrektor analizuje procedurę, przekaz informacji oraz potrzebę korekty zabezpieczeń.

WAŻNE: Nie próbuj standardowo odebrać niebezpiecznego przedmiotu ani obezwładniać sprawcy. 4U nie oznacza sztywnej kolejności.

Dokumentowanie: Chronologia, wezwanie 112, działania ochronne, liczba uczniów i meldunek Policji.

PROCEDURA 4. Wtargnięcie agresywnej lub nieuprawnionej osoby do szkoły

Kiedy stosować: Osoba forsuje wejście, odmawia podporządkowania się zasadom, przemieszcza się agresywnie po budynku, grozi uczniom albo pracownikom.

Działania bezpośrednie – krok po kroku

1. Jeżeli osoba nieuprawniona nie jest agresywna: zachowaj dystans, wskaż sposób zgłoszenia wizyty, poproś o oczekiwanie na wyznaczonego pracownika.
2. Jeżeli grozi lub próbuje wdrzeć się do dzieci: przerwij rozmowę, nie zasłaniaj przejścia własnym ciałem, unikaj eskalacji.
3. Ostrzeż w sposób bezpieczny osoby znajdujące się najbliżej; odsuń dzieci od miejsca zdarzenia lub skieruj do bezpiecznego pomieszczenia.
4. Przy bezpośrednim zagrożeniu niezwłocznie wezwij 112. Przekaż opis zachowania, położenie osoby i znane fakty o niebezpiecznych przedmiotach.
5. Powiadom dyrekcję i właściwym kanałem resztę personelu, bez powodowania niekontrolowanego wybiegania uczniów na korytarze.
6. Nie podejmuj samodzielnego pościgu, nie śledź osoby przez budynek i nie próbuj jej usuwać siłą jako standardowego działania.
7. Nie przekazuj informacji o położeniu ukrywających się dzieci osobom nieuprawnionym.
8. Po przybyciu służb wykonuj ich polecenia; dopilnuj weryfikacji liczby dzieci w powierzonych grupach.

Dalsze działania

- Dyrekcja dokumentuje sposób wejścia, analizuje zabezpieczenia i zgłasza braki organowi prowadzącemu.
- Osobom, które miały kontakt z agresją, zapewnia się wsparcie psychologiczne.

WAŻNE: Nie organizuj próby fizycznego zatrzymania napastnika przez pracowników lub uczniów.

Dokumentowanie: Czas, miejsce, zachowanie, opis widzianych przedmiotów, powiadomienia i działania pracowników.

PROCEDURA 5. Czynny atak – nauczyciel w sali, na korytarzu, boisku lub podczas przerwy

Kiedy stosować: Atak albo bezpośrednia groźba użycia przemocy trwa w budynku, na terenie szkoły lub przy wejściu.

Warianty sytuacji i sposób kwalifikacji

Wariant	Postępowanie / próg eskalacji
Sala lekcyjna	Oddalenie, jeśli droga bezpieczna; w przeciwnym razie zabezpieczenie w sali.
Korytarz, szatnia, toalety	Najbliższy bezpieczny kierunek albo pomieszczenie; brak nakazu zbierania całej klasy.
Boisko / wyjście	Nie wracać w kierunku napastnika; chronić grupę tam, gdzie jest faktycznie bezpieczniej.
Świetlica / rewalidacja	W pierwszej kolejności zapewnić ochronę aktualnie powierzonych dzieci i ich indywidualne potrzeby.

Działania bezpośrednie – krok po kroku

1. Nie wychodź na korytarz, do okna ani pod wejście wyłącznie w celu sprawdzenia źródła hałasu; oprzyj decyzję na tym, co możesz bezpiecznie ustalić.
2. Jeżeli jesteś w sali: oceń bezpieczną drogę oddalenia; przy braku takiej drogi zamknij i zabezpiecz pomieszczenie, odsuń dzieci od wejścia i okien, zachowaj ciszę.
3. Jeżeli jesteś z dziećmi na korytarzu: oddal grupę od zagrożenia albo wejdź do najbliższego bezpiecznego pomieszczenia, nie prowadź dzieci przez strefę ataku.
4. Jeżeli jesteś na boisku lub poza budynkiem: nie prowadź grupy do szkoły, jeśli napastnik znajduje się przy wejściu; wybierz bezpieczny kierunek lub miejsce osłonięte zgodnie z faktycznym położeniem zagrożenia.
5. Jeżeli trwa przerwa i uczniowie są rozproszeni, każdy dostępny pracownik chroni dzieci, które znalazły się pod jego opieką; nie należy podnosić zagrożenia zbieraniem całej klasy w jednym miejscu.
6. Zawiadom 112 przy pierwszej bezpiecznej okazji; podaj miejsce ostatniej obserwacji zagrożenia i lokalizację swojej grupy.
7. Nie próbuj odzyskiwać pojedynczych uczniów z miejsca niebezpiecznego; przekaz służbom ich liczbę, imiona, jeżeli są znane, i ostatnią lokalizację.
8. Po poleceniu służb i potwierdzeniu bezpieczeństwa sprawdź skład grupy i nie wydawaj uczniów przypadkowym osobom.

Dalsze działania

- Osoba koordynująca zestawia meldunki z klas, świetlicy, oddziału przedszkolnego i zajęć indywidualnych.
- Dyrekcja uruchamia komunikację z rodzicami dopiero na podstawie sprawdzonych informacji i uzgodnionego sposobu odbioru.

WAŻNE: Nie rozpoczynaj automatycznie ewakuacji przez główne wejście; bezpieczna decyzja zależy od faktycznego położenia napastnika.

Dokumentowanie: Liczba uczniów powierzonych opiece, miejsca pobytu, nieodnalezione osoby i ustalone fakty o ataku.

PROCEDURA 6. Przedmiot przypominający broń – brak pewności, czy jest prawdziwy

Kiedy stosować: Ktoś demonstruje, celuje lub pokazuje przedmiot wyglądający jak broń, a pracownik nie może w bezpieczny sposób określić jego charakteru.

Działania bezpośrednie – krok po kroku

1. Nie zakładaj, że jest to zabawka albo replika; nie próbuj testować mechanizmu ani zbliżać się, by go obejrzeć.
2. Zachowaj spokój i nie prowokuj osoby gwałtownymi ruchami lub krzykiem, jeżeli to zwiększa zagrożenie.
3. Jeżeli występuje celowanie, groźba lub uzasadnione ryzyko ataku, chroń grupę zgodnie z zasadą 4U; wezwij 112 przy pierwszej bezpiecznej okazji.
4. Oddal inne dzieci od miejsca zdarzenia, jeśli można zrobić to bezpiecznie.
5. Nie przesyłaj uczniom zdjęć przedmiotu z prośbą o ocenę; przekaz Policji obiektywny opis.
6. Po ustaniu zagrożenia nie przesuwaj ani nie dotykaj przedmiotu, który może stanowić dowód; czekaj na decyzje służb.

Dalsze działania

- Dyrektor ustala dalszą informację do opiekunów i ewentualne działania wychowawcze po zakończeniu czynności służb.

WAŻNE: Nie wrywaj przedmiotu i nie pozwalaj dzieciom sprawdzać, czy broń „strzela”.

Dokumentowanie: Miejsce, wygląd przedmiotu, zachowanie osoby, sposób ochrony, czas wezwania służb.

PROCEDURA 7. Niebezpieczny przedmiot znaleziony bez właściciela

Kiedy stosować: W korytarzu, sali, toalecie, szatni lub na boisku znaleziono ostrze, nóż, realistyczną imitację broni, zapalniczkę, zapaliki albo nieznany przedmiot/substancję.

Działania bezpośrednie – krok po kroku

1. Nie pozwól dzieciom podchodzić i dotykać znaleziska; ogranicz dostęp do miejsca.
2. Jeżeli przedmiot przypomina broń, materiał pirotechniczny, urządzenie nietypowe lub zawiera nieznaną substancję, nie manipuluj nim ani go nie przenoś.
3. Zawiadom dyrektora i, w razie podejrzenia bezpośredniego zagrożenia, zadzwoń 112.
4. Jeżeli jest to zwykłe, nieuruchomione pudełko zapalek lub standardowa zapalniczka, wyznaczony pracownik może zorganizować bezpieczne zabezpieczenie zgodnie z obowiązkami szkoły.
5. Nie przesłuchuj dzieci grupowo i nie rozsyłaj zdjęć znaleziska po społeczności szkolnej.
6. Przekaż dyrekcji dokładne miejsce, czas i okoliczności. Jeżeli znalezisko jest związane z czynem zabronionym, sprawdza się obowiązek niezwłocznego zawiadomienia właściwych organów; nie należy niszczyć ani modyfikować możliwych dowodów.

Dalsze działania

- Jeżeli istnieje przypuszczenie, że przedmiot wiąże się z groźbą, analizuje się zgłoszenia i uruchamia właściwą procedurę ochronną.

WAŻNE: Nie próbuj rozbrajać, uruchamiać ani badać niewiadomego przedmiotu.

Dokumentowanie: Miejsce, godzina, opis znaleziska, świadkowie i osoba przejmująca odpowiedzialność.

PROCEDURA 8. Groźba ataku w Internecie, komunikatorze, SMS lub mediach społecznościowych

Kiedy stosować: Ujawniono wpis, wiadomość, wideo lub grafikę sugerującą zagrożenie szkoły, jej uczniów lub personelu.

Działania bezpośrednie – krok po kroku

1. Przyjmij zgłoszenie poważnie; nie przekazuj sensacyjnego wpisu do grup rodziców lub uczniów.
2. Zapisz źródło pierwotne: bezpośredni link, platformę, nazwę profilu, identyfikator, nazwę grupy i dostępny kontekst.
3. Zabezpiecz zrzuty ekranu, datę i godzinę publikacji, nie przerabiaj materiału i nie usuwaj oryginału, jeżeli jest w posiadaniu szkoły.
4. Niezwłocznie powiadom dyrekcję. Jeśli treść wskazuje na aktualne, bezpośrednie zagrożenie, zgłoś 112 – nie czekaj na rozpatrzenie zgłoszenia elektronicznego.
5. Dyrekcja może przekazać materiały dotyczące możliwych ataków w sieci do CBZC w Krakowie na adres wskazany przez Kuratorium: infokrakowcbzc@cbzc.policja.gov.pl.
6. Do zgłoszenia CBZC dołącz przede wszystkim oryginalny link i dostępne zrzuty, nazwy kont, identyfikatory, daty i kontekst; nie wysyłaj wyłącznie wtórnych doniesień medialnych.
7. Nie próbuj samodzielnie identyfikować osoby po nicku ani organizować publicznej akcji poszukiwania sprawcy.
8. Zadbaj o bezpieczeństwo potencjalnych adresatów groźby i ochronę osoby zgłaszającej.

Dalsze działania

- Analizuje się, czy istnieje ryzyko przemocy również poza Internetem.
- Organizuje się wsparcie psychologiczne dla zagrożonych uczniów i nadzór nad ewentualną dezinformacją.

WAŻNE: Adres CBZC służy do pilnych materiałów źródłowych z Internetu dotyczących możliwych zagrożeń. Nie zastępuje 112 przy bezpośrednim niebezpieczeństwie.

Dokumentowanie: Karta zdarzenia internetowego (załącznik 6): pierwotny link, profile, zrzuty, daty, kontekst, decyzja i adresat zgłoszenia.

PROCEDURA 9. Narastające groźby, zastraszanie, nękanie i eskalacja konfliktu

Kiedy stosować: Pojawiają się powtarzalne groźby, zapowiedzi „zemsty”, nękanie, nasilająca się agresja lub wiarygodne sygnały przygotowania przemocy.

Działania bezpośrednie – krok po kroku

1. Najpierw odseparuj osoby narażone i zapewnij dorosłą opiekę bez konfrontacji w tłumie.
2. Zapisz możliwie dosłownie zachowania i wypowiedzi: kto, kiedy, do kogo, w jakich okolicznościach; nie przypisuj diagnoz ani motywów.
3. Niezwłocznie zgłoś sprawę dyrektorowi oraz pedagogowi lub psychologowi.
4. Gdy groźba jest bezpośrednia i realnie zagraża życiu lub zdrowiu – wezwanie 112 i właściwe działania ochronne.
5. Dyrektor uwzględnia obowiązkowe zawiadomienie sądu rodzinnego lub Policji w sytuacjach wskazanych w art. 4 ust. 3 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz wdraża Standardy Ochrony Małoletnich, gdy zachodzą odpowiednie przesłanki.
6. Ustal plan doraźnej ochrony osoby zagrożonej (opieka podczas przerw, sposób szybkiego zgłoszenia, ograniczenie kontaktu z agresorem).
7. Zorganizuj rozmowy z opiekunami bez ujawniania danych innych dzieci ponad niezbędny zakres.
8. Wpisz termin ponownej oceny sytuacji i osobę odpowiedzialną za monitorowanie.

Dalsze działania

- W uzasadnionych przypadkach współpracuj z PPP, organem prowadzącym i odpowiednimi służbami.
- Weryfikuj, czy działania ochronne są skuteczne, oraz przeciwdziałaj odwetowi.

WAŻNE: Sama izolacja społeczna, zainteresowania lub niepełnosprawność nie są podstawą przypisania ryzyka ataku.

Dokumentowanie: Karta sygnału, lista zdarzeń i daty, indywidualny plan ochronny i wynik ponownej oceny.

PROCEDURA 10. Bójka, pobicie albo gwałtowna przemoc bez narzędzia

Kiedy stosować: Dochodzi do kopania, szarpania, bicia, duszenia, ataku grupowego lub innej przemocy fizycznej.

Działania bezpośrednie – krok po kroku

1. Wyдай krótkie polecenie przerwania przemocy i wezwij pomoc innego pracownika, jeśli jest dostępny.
2. Odprowadź osoby postronne w bezpieczne miejsce i nie dopuszczaj do otaczania zdarzenia przez uczniów.
3. Nie podejmuj ryzykownej interwencji fizycznej, która naraża kolejne osoby na ciężkie obrażenia.
4. Przy duszeniu, utracie przytomności, ciężkim urazie, podejrzeniu urazu głowy lub niemożności przerwania ataku – niezwłocznie wezwij 112.
5. Zorganizuj pierwszą pomoc, kiedy miejsce jest bezpieczne, oraz zapewnij dozór pozostałej grupy.
6. Powiadom dyrekcję; zapewnij indywidualne, a nie publiczne rozmowy ze świadkami po uspokojeniu sytuacji.
7. Dyrektor zapewnia ochronę ucznia pokrzywdzonego, wdraża Standardy Ochrony Małoletnich i dokonuje zawiadomień wymaganych przez prawo, w tym na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, jeżeli zachodzą jego przesłanki.
8. Powiadom rodziców uczniów uczestniczących zgodnie z obowiązkami szkoły i dobrem dzieci.

Dalsze działania

- Pamiętaj, że objawy obrażeń mogą pojawić się z opóźnieniem.
- Ustal działania wychowawcze, wsparcie i kontrolę ponownego ryzyka.

WAŻNE: Nie obwiniaj osoby poszkodowanej ani nie zmuszaj jej do pojednania bez zapewnienia bezpieczeństwa.

Dokumentowanie: Obiektywny opis zdarzenia i obrażeń, dane świadków w niezbędnym zakresie, informacje o pierwszej pomocy, godzinie wezwania służb i powiadomieniach.

PROCEDURA 11. Agresywny rodzic, opiekun lub nieuprawniona próba odebrania dziecka

Kiedy stosować: Osoba grozi pracownikowi, próbuje wejść do sali, wymusza wydanie dziecka lub uprawnienie do odbioru nie zostało potwierdzone.

Działania bezpośrednie – krok po kroku

1. Nie wydawaj dziecka, jeżeli uprawnienie do odbioru nie zostało potwierdzone według dokumentacji szkoły.
2. Przy spokojnej sytuacji poproś o kontakt w wyznaczonym miejscu i zweryfikowanie dokumentów lub upoważnień.
3. Nie rozstrzygaj w obecności uczniów sporów rodzinnych, których szkoła nie jest w stanie zweryfikować.
4. Jeżeli osoba staje się agresywna, przerwij rozmowę, utrzymaj dystans i poproś o wsparcie dyrekcji.
5. Gdy istnieje zagrożenie uprowadzenia lub ataku – chroń dziecko i innych uczniów, a przy bezpośrednim zagrożeniu zawiadom 112.
6. Zapewnij, aby inne dzieci nie pozostawały świadkami ostrej konfrontacji, jeśli można temu bezpiecznie zapobiec.
7. Po ustaniu zagrożenia sprawdź obowiązującą dokumentację dotyczącą odbioru dziecka, uwzględniając decyzje organów właściwych.
8. Zapisz dokładnie zachowanie, czas i podjęte czynności.

Dalsze działania

- Dyrekcja uzgadnia zasady przyszłych wizyt i odbioru w granicach prawa oraz przekazuje informacje uprawnionym opiekunom.

WAŻNE: Nie zakładaj, że każdy spór między rodzicami oznacza brak uprawnień jednego z nich. Decydują zweryfikowane dokumenty i faktyczne zagrożenie.

Dokumentowanie: Notatka: dane potrzebne do identyfikacji, czas, zachowanie, zweryfikowane uprawnienia, kontakt z Policją.

PROCEDURA 12. Niebezpieczna osoba w otoczeniu szkoły, na boisku lub trasie przejścia

Kiedy stosować: Ktoś grozi w pobliżu budynku, na parkingu, przy furtce, przystanku, boisku albo miejscu planowanego wyjścia z uczniami.

Działania bezpośrednie – krok po kroku

1. Wstrzymaj wyjścia i kierowanie uczniów w stronę potencjalnego zagrożenia.
2. Zachowaj nadzór nad dziećmi, które są już na zewnątrz; dobierz bezpieczną trasę albo odpowiednie osłonięte miejsce.
3. Poinformuj dyrekcję; przy bezpośrednim zagrożeniu wezwij 112 z podaniem miejsca i zachowania osoby.
4. Nie podejmuj pościgu za agresorem i nie próbuj samodzielnie wypędzać go z terenu.
5. Kontroluj wejścia w sposób zgodny z przepisami i nie dopuść do swobodnego przemieszczania się postronnych osób po budynku.
6. Poinformuj pracowników nadzorujących świetlicę, oddział przedszkolny i wydawanie dzieci, jeżeli ich praca może zostać objęta zagrożeniem.
7. Po potwierdzeniu bezpieczeństwa przez właściwe osoby lub służby ustal zasady odbioru uczniów.
8. Rodzicom przekazaj wyłącznie sprawdzone informacje, bez wskazywania niesprawdzonych osób jako sprawców.

Dalsze działania

- Oceń potrzebę zmiany dyżurów i organizacji wejścia/wyjścia na kolejny dzień.

WAŻNE: Nie otwieraj bez sprawdzenia zabezpieczonych wejść tylko dlatego, że ktoś twierdzi, iż jest rodzicem.

Dokumentowanie: Miejsce, godzina, zachowanie, decyzja o wstrzymaniu wyjść, zgłoszenie i odwołanie ograniczeń.

PROCEDURA 13. Ujawnienie planu ataku przez ucznia z prośbą o zachowanie tajemnicy

Kiedy stosować: Dziecko ujawnia nauczycielowi, że ktoś grozi, zamierza przynieść narzędzie albo skrzywdzić uczniów, i prosi: „nikomu nie mów”.

Działania bezpośrednie – krok po kroku

1. Podziękuj za zaufanie, zachowaj spokój, wysłuchaj bez oceniania i bez obietnicy całkowitej tajemnicy.
2. Powiedz krótko, że informacja musi trafić do dorosłych odpowiedzialnych za ochronę bezpieczeństwa.
3. Zapytaj tylko o podstawowe fakty i aktualne zagrożenie; unikaj sugerujących pytań i wielokrotnego wypytywania.
4. Jeżeli atak może nastąpić bezpośrednio, chroń uczniów i niezwłocznie zadzwoń 112.
5. W pozostałych przypadkach przekaz zgłoszenie od razu dyrektorowi lub osobie zastępującej, nie czekając do zebrania rady.
6. Zadbaj o bezpieczne miejsce pobytu dziecka zgłaszającego i zapobiegaj ujawnieniu informacji osobom postronnym.
7. Uzgodnij ze specjalistą szkolnym i dyrekcją dalszy kontakt oraz sposób poinformowania rodzica z uwzględnieniem dobra małoletniego.
8. Odnotuj dokładne słowa dziecka i wykonane kroki bez przypisywania intencji.

Dalsze działania

- Jeśli uczeń jest objęty zagrożeniem krzywdzeniem, zastosuj również Standardy Ochrony Małoletnich.

WAŻNE: Nie wywieraj nacisku, aby dziecko samodzielnie konfrontowało się z osobą wskazaną w zgłoszeniu.

Dokumentowanie: Notatka, dosłowne słowa i moment przekazania dyrekcji/112.

PROCEDURA 14. Osoby ranne i udzielanie pomocy po ataku

Kiedy stosować: Po ataku są poszkodowani, osoby o nieznanym miejscu pobytu, dzieci w szoku albo potrzeba interwencji ratowników.

Działania bezpośrednie – krok po kroku

1. Nie wchodź do strefy, gdzie napastnik nadal zagraża, tylko w celu dostania się do poszkodowanego; zgłoś 112 dokładne miejsce.
2. Gdy miejsce jest bezpieczne, oceniaj stan poszkodowanych i udzielaj pierwszej pomocy zgodnie z posiadanymi umiejętnościami oraz wskazówkami operatora/ratowników.
3. Przy silnym krwawieniu w bezpiecznym miejscu zastosuj odpowiednie działania pierwszej pomocy; nie opóźniaj alarmowania służb.
4. Zapewnij bezpieczeństwo pozostałych uczniów i ogranicz ich kontakt z drastycznym widokiem.
5. Przekaż ratownikom znane informacje o stanie poszkodowanego, jego lokalizacji oraz potrzebach komunikacyjnych.
6. Nie przemieszczaj osoby poszkodowanej bez uzasadnionej potrzeby bezpieczeństwa lub zaleceń ratowników.
7. Zapewnij współpracę przy liczeniu i nadzorze nad grupami, nie odrywając pracowników od koniecznej opieki.
8. Kiedy działania ratunkowe są prowadzone przez służby, wykonuj polecenia osób kierujących akcją.

Dalsze działania

- Dyrekcja organizuje kontakt z rodziną i dostęp do pomocy psychologicznej. Jeżeli zdarzenie stanowi wypadek osoby pozostającej pod opieką szkoły, uruchamia się obowiązujące postępowanie powypadkowe zgodnie z § 40–51 rozporządzenia BHP szkół.
- Zabezpiecza się dokumentację bez rozpowszechniania danych zdrowotnych.

WAŻNE: Pierwsza pomoc jest udzielana pod warunkiem możliwie bezpiecznego miejsca – nauczyciel nie ma obowiązku wbiegania pod atak.

Dokumentowanie: Godzina zgłoszenia, podstawowy opis stanu, udzielona pomoc i przekazanie służbom. Odnotowanie interwencji nie zastępuje wymaganej prawem dokumentacji powypadkowej.

PROCEDURA 15. Sprawdzenie obecności I bezpieczne przekazywanie uczniów po zakończeniu zdarzenia

Kiedy stosować: Policja lub inne właściwe służby potwierdziły, że możliwe jest przejście do sprawdzenia stanu uczniów i zorganizowania opieki.

Działania bezpośrednie – krok po kroku

1. Każdy opiekun pozostaje przy swojej grupie i w pierwszej kolejności ocenia stan dzieci.
2. Wykonaj imienne sprawdzenie obecności, porównując z aktualnymi danymi o obecności na zajęciach; odnotuj osoby zabrane wcześniej lub znajdujące się w innej sali.
3. Zgłoś dyrekcji liczbę osób powierzonych, obecnych, poszkodowanych i tych, których lokalizacja nie jest potwierdzona.
4. Nie kieruj personelu do samodzielnych poszukiwań w strefie objętej działaniami Policji; przekaz służbom ostatnie znane położenie brakujących.
5. Wydanie ucznia odbywa się wyłącznie na podstawie wiarygodnej weryfikacji osoby odbierającej i uzgodnionej organizacji odbioru.
6. Komunikaty do rodziców powinny zawierać potwierdzone informacje, sposób kontaktu i miejsce odbioru ustalone ze służbami, bez ujawniania lokalizacji grup nadal ukrytych.
7. Jeżeli rodzic próbuje samowolnie wejść do niebezpiecznej strefy, wyjaśnij zakaz, nie narażając się na fizyczną konfrontację; zawiadom odpowiednie osoby.
8. Po przekazaniu uczniów dyrekcja sporządza zbiorcze zestawienie i ustala dalszą opiekę dla dzieci, których odbiór się opóźnia; w miarę możliwości dokonuje również rozliczenia personelu i osób odwiedzających szkołę, przekazując służbom informacje o osobach, których lokalizacja pozostaje nieustalona.

Dalsze działania

- Uruchamia się odpowiednie wsparcie psychologiczne dla dzieci i pracowników oraz w razie potrzeby kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
- Pracownicy notują fakty do indywidualnej dokumentacji i nie publikują list dzieci.

WAŻNE: Nie ogłaszaj „koniec zagrożenia”, jeżeli nie zostało to wiarygodnie potwierdzone.

Dokumentowanie: Karta rozliczenia uczniów (załącznik 7), meldunki od poszczególnych opiekunów, rejestr odbioru.

V. DZIAŁANIA PO ZDARZENIU I KOMUNIKACJA

§ 15. Pierwsza pomoc psychologiczna

1. Po zapewnieniu bezpieczeństwa dyrekcja wskazuje dostępne osoby udzielające pierwszego wsparcia psychologicznego oraz miejsce rozmowy.
2. Nauczyciel mówi językiem stosownym do wieku, opiera się na potwierdzonych faktach i dopuszcza uczucia lęku, złości i smutku.
3. Nie zmusza się dzieci do opowiadania na forum o przeżyciach ani do oglądania nagrań, fotografii czy odtwarzania przebiegu zdarzenia.
4. Pedagog i psycholog zapewniają możliwość indywidualnego kontaktu; jeśli potrzeba przekracza możliwości szkoły, dyrektor zwraca się do PPP lub właściwych specjalistów.
5. Zwraca się uwagę na opóźnione objawy stresu, absencję, wycofanie, kłopoty ze snem oraz potrzebę wsparcia rodziców i personelu.
6. Dla osób z niepełnosprawnościami dostosowuje się język, komunikację, czas i sposób spotkania.

Przykładowa wypowiedź wychowawcy: „Po trudnych wydarzeniach możemy czuć strach, smutek albo złość. W szkole są dorośli, którym można powiedzieć o niepokoju. Będziemy przekazywać Wam tylko sprawdzone informacje”.

§ 16. Komunikacja z rodzicami i mediami

- Dyrektor wyznacza jedną osobę odpowiedzialną za komunikaty zbiorowe; pracownicy nie rozpowszechniają niepotwierdzonych wiadomości.
- Komunikaty odnoszą się do faktów, obecnego sposobu zapewnienia opieki oraz drogi kontaktu z placówką; bez ujawniania danych dzieci i wrażliwych detali zabezpieczeń.
- Nie zapewnia się rodziców kategorycznie, że sytuacja jest bezpieczna, zanim odpowiednie osoby lub służby potwierdzą jej zakończenie.
- W przypadku wydarzeń o znacznym oddziaływaniu informacyjnym ogranicza się powielanie drastycznych treści i plotek.
- Wychowawcy informują rodziców, jak rozmawiać z dziećmi o zagrożeniach bez wywoływania zbędnego lęku.

§ 17. Dokumentacja i poufność

Dokumentuje się możliwie niezwłocznie po ustaniu zdarzenia: godzinę, miejsce, źródło informacji, dokładne zachowania i wypowiedzi, przeprowadzone działania ochronne, osoby i służby powiadomione, decyzje, opiekę nad uczniami oraz dalsze działania. Do dokumentacji dostęp mają jedynie osoby uprawnione zgodnie z zasadami ochrony danych szkoły. Materiał dowodowy zachowuje się bez jego modyfikowania i bez rozpowszechniania w grupach komunikacyjnych.

Obowiązki powypadkowe po zranieniu ucznia lub pracownika

Jeżeli w następstwie przemocy, ataku lub innego zdarzenia doszło do wypadku osoby pozostającej pod opieką szkoły, pracownik niezwłocznie zapewnia jej opiekę i pomoc (§ 40 rozporządzenia BHP). Dyrektor lub upoważniony pracownik dokonuje wymaganych zawiadomień wskazanych w § 41 tego rozporządzenia, w tym o każdym wypadku osób tam wymienionych; w szczególnych przypadkach zawiadamia także właściwe organy zgodnie z § 41 ust. 2–3. Szkoła zabezpiecza miejsce wypadku, organizuje pracę zespołu powypadkowego i sporządza dokumentację na zasadach określonych w § 42–51, o ile ma to zastosowanie i nie koliduje z działaniami ratowniczymi lub Policji.

Jeżeli poszkodowany jest pracownik, dyrektor uruchamia odrębne obowiązki dotyczące wypadku przy pracy, stosownie do okoliczności. Postępowanie powypadkowe prowadzi się równolegle do ewentualnych czynności Policji i postępowania w ramach Standardów Ochrony Małoletnich; nie należy usuwać śladów ani przemieszczać możliwych dowodów bez ważnej potrzeby ratunkowej lub polecenia służb.

§ 18. Profilaktyka i edukacja

- Na godzinach wychowawczych i spotkaniach z rodzicami omawia się zgłaszanie gróźb, reagowanie na niebezpieczne przedmioty, znaczenie niepublikowania nagrań przemocy i szukania pomocy u dorosłych.
- Przypomina się dzieciom, że zgłaszanie zagrożenia nie jest „skarżeniem”, lecz działaniem dla bezpieczeństwa.
- Kadra otrzymuje krótką instrukcję 4U i powtarza podstawowe komunikaty oraz procedury dostosowane do wieku uczniów.
- Nie stosuje się wobec małych dzieci realistycznych, drastycznych symulacji ataku, które mogłyby narazić je na niepotrzebny stres.
- Szkoła współpracuje z właściwą jednostką Policji i PSP w sprawach zabezpieczeń, konsultacji i szkoleń.

VI. WDROŻENIE, NADZÓR I PRZEGLĄD

§ 19. Czynności konieczne przed podpisaniem zarządzenia

1. Uzupełnić załącznik wewnętrzny nr 1: wyznaczone funkcje, zastępstwa, sposób przekazywania alarmu i kanał zapasowy. Potwierdzić formalną podstawę zastępstwa dyrektora zgodnie z art. 68 ust. 9 Prawa oświatowego.
2. Zweryfikować rzeczywistą organizację wejść i odpowiedzialność podczas przerw, rozpoczęcia i końca zajęć oraz pracy oddziału przedszkolnego.
3. Potwierdzić, że zasady dotyczące zapalek, zapalniczek i konsekwencji statutowych nie są sprzeczne ze statutem szkoły; gdy trzeba, wprowadzić stosowne zmiany we właściwym trybie.
4. Przeprowadzić roboczą konsultację z właściwą jednostką Policji i – w kwestiach bezpieczeństwa pożarowego oraz drzwi ewakuacyjnych – z PSP. Konsultacja służy ocenie rozwiązań i nie oznacza automatycznie formalnego zatwierdzenia procedur przez służby.
5. Ustalić indywidualną asystę dla uczniów, którzy wymagają szczególnego wsparcia oraz zastępstwa w razie nieobecności personelu.
6. Wywiesić czytelny numer 112 i informacje o zgłaszaniu zagrożenia w salach, na korytarzach i w miejscach pracy pracowników niepedagogicznych.
7. Zapoznać wszystkich pracowników z dokumentem, a następnie potwierdzić to podpisem i odnotować szkolenie.
8. Poinformować rodziców i uczniów o odpowiednich zasadach w formie dopasowanej do ich wieku i roli.
9. Sprawdzić w praktyce, czy informacja o zagrożeniu dociera do sal, świetlicy, oddziału przedszkolnego, osób na boisku i personelu obsługi – także przy niedostępnym Internecie; w razie problemów wyznaczyć sposób zastępczy.
10. Wskazać w dokumentacji szkoły sposób stosowania obowiązkowych zgłoszeń dotyczących nieletnich, postępowania powypadkowego oraz wypadków pracowników; przeszkolić osoby odpowiedzialne za te czynności.

§ 20. Przegląd, ćwiczenia i aktualizacje

Dyrektor organizuje ocenę stosowania procedur nie rzadziej niż raz w roku szkolnym oraz niezwłocznie po poważnym zdarzeniu, zmianie organizacji budynku lub istotnej zmianie prawa. Wyniki kontroli zapisuje w załączniku nr 8. Personel odnotowuje przeprowadzone szkolenia

i ćwiczenia. Harmonogram i forma ćwiczeń uwzględniają potrzeby uczniów ze SPE i zalecenia właściwych służb.

§ 21. Wejście w życie

Procedury wchodzi w życie w dniu wskazanym w zarządzeniu dyrektora, po wyznaczeniu odpowiedzialnych pracowników i zatwierdzeniu szkolnego sposobu komunikowania zagrożenia. Załącznik wewnętrzny nr 1 należy przechowywać w miejscu dostępnym uprawnionemu personelowi, bez upubliczniania wrażliwych szczegółów.

WEWNĘTRZNA KARTA ORGANIZACJI I ALARMOWANIA

Dokument wyłącznie do użytku uprawnionych pracowników. Dyrektor wypełnia przed wprowadzeniem procedur; nie zamieszcza w publicznych kopiach kodów dostępu, opisu krytycznych zabezpieczeń lub lokalizacji osób w ukryciu.

Ustalenie organizacyjne	Treść / osoba / zastępstwo
Dyrektor / osoba zastępująca	dyrektor/ zastępca
Koordynator ds. bezpieczeństwa / zastępca	Koordynator ds. Bezpieczeństwa/dyrektor
Pracownik odpowiedzialny za wstęp gości	Woźna/konserwator
Zastępstwo podczas przerw i nieobecności	nauczyciel dyżurujący
Podstawowy sposób zawiadomienia personelu o zagrożeniu osobowym	ustnie
Treść wewnętrznego komunikatu / odróżnienie od alarmu ewakuacyjnego	Uwaga, napastnik! Nie wychodzić! Działać wg procedur!
Kanał zapasowy przy braku Internetu, prądu lub sieci wewnętrznej	Radio na baterie
Sposób dotarcia komunikatu do oddziału przedszkolnego / świetlicy	Przejsście i głośne nawoływanie treści komunikatu.
Osoba kontaktująca się ze służbami / zastępca	Dyrektor/zastępca
Osoba odpowiedzialna za zestawienie meldunków uczniów	Wychowawcy/nauczyciele uczący w danej klasie
Osoba kontaktująca się z rodzicami / zastępca	Dyrektor/wychowawcy
Sposób przekazania informacji uczniom słabosłyszącym / niemówiącym	Osoby pracujące z dziećmi z danymi niepełnosprawnościami
Data sprawdzenia działania przyjętych kanałów	
Data uzgodnienia rozwiązań ze służbami i organem prowadzącym	14.10.2026
Podstawa wyznaczenia osoby zastępującej dyrektora	Nieobecność dyrektora

Oświadczam, że wyznaczone role i kanały są znane osobom odpowiedzialnym, w tym pracownikom niepedagogicznym.

Data: 14.10.2026 Podpis dyrektora:

INSTRUKCJA A4 DLA NAUCZYCIELA I PRACOWNIKA**PODCZAS BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA – NAJPIERW CHROŃ DZIECI**

Zdarzenie	Co zrobić teraz
Informacja o groźbie / planie	Ustal minimalne fakty bez przesłuchiwania; przełącz dyrektora. Przy bezpośrednim zagrożeniu: ochrona grupy i 112.
Zapałki lub zapalniczka – bez użycia	Spokojna prośba o odłożenie, bezpieczne dobrowolne zabezpieczenie, wychowawca/dyrektor/rodzic. 112 nie jest automatyczne.
Źródło ognia użyte w sposób zagrażający	Odsuń dzieci. Przy realnym niebezpieczeństwie 112; przy pożarze także szkolna instrukcja przeciwpożarowa.
Nóż / zagrożenie niebezpiecznym przedmiotem	4U MEN: rozpoznaj bez narażania → odejdź, jeśli droga bezpieczna → inaczej zabezpiecz salę; 112, gdy bezpieczne.
Napastnik lub agresywna osoba	Nie szukaj napastnika, nie blokuj go własnym ciałem. Oddal grupę od zagrożenia albo zabezpiecz pomieszczenie.
Groźba ataku w Internecie	Zachowaj źródło/link/zrzuty/daty; natychmiast dyrekcja. Jeśli trwa bezpośrednie zagrożenie: 112.
Po zakończeniu zagrożenia	Przelicz uczniów, przełącz stan służbom/dyrekcji, nie wracaj do niebezpiecznej strefy, zapewnij wsparcie.

4U – cztery hasła do zapamiętania

UWAŻAJ – zbierz tylko bezpiecznie dostępne informacje.

UCIEKAJ – oddal uczniów od zagrożenia, gdy droga jest bezpieczna.

UKRYJ SIĘ – zamknij i zabezpiecz salę, gdy ucieczka zwiększa ryzyko.

UDAREMNIJ ATAK – wyłącznie w sytuacji skrajnej, gdy nie ma bezpiecznej alternatywy.

112 – numer alarmowy przy bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia. Nie wysyłaj dzieci, by sprawdzały korytarze. Nie otwieraj zabezpieczonej sali na niesprawdzoną wiadomość.

ZASADY DLA UCZNIÓW

CO ZROBIĆ, GDY WIDZISZ COŚ NIEBEZPIECZNEGO?

1. Nie dotykaj noża, ostrego przedmiotu, zapalek ani zapalniczki, które ktoś zostawił.
2. Jeżeli ktoś grozi innym albo zachowuje się niebezpiecznie, odejdź w bezpieczne miejsce.
3. Od razu powiedz nauczycielowi lub innemu zaufanemu dorosłemu.
4. Nie nagrywaj zdarzenia telefonem i nie rozsyłaj niepokojących wiadomości.
5. Słuchaj krótkich poleceń dorosłych. Nie wracaj po plecak ani zabawkę.
6. Gdy się boisz, możesz poprosić o pomoc. Zgłoszenie zagrożenia jest czymś dobrym.

Wychowawca omawia zasady spokojnie, bez odgrywania drastycznych scen. Dzieciom wymagającym wsparcia przekazuje się informacje obrazkowo, gestem lub sposobem AAC.

KARTA ZGŁOSZENIA SYGNAŁU ZAGROŻENIA

Pole	Dane do wpisania
Data i godzina przyjęcia	
Kto przyjął zgłoszenie	
Źródło informacji (bez zbędnych danych)	
Dosłowna wypowiedź / konkretne zachowanie	
Kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie	
Czy zagrożenie trwa teraz?	TAK / NIE / NIE USTALONO
Działania ochronne wykonane natychmiast	
Komu przekazano informacje, godzina	
112 / Policja / inne służby – godzina, kto zgłosił	
Podjęta decyzja i jej uzasadnienie	
Osoba odpowiedzialna za dalsze działania	
Termin kontroli sytuacji	

Podpis osoby sporządzającej:

KARTA ZABEZPIECZENIA PRZEDMIOTU

Stosować tylko wtedy, gdy przedmiot można zabezpieczyć bezpiecznie i zgodnie z uprawnieniami szkoły; w przypadku broni, nieznanego urządzenia, podejrzanej substancji lub bezpośredniej groźby nie manipulować przedmiotem i powiadomić właściwe służby.

Pole	Dane
Data, godzina, miejsce	
Opis przedmiotu (bez testowania)	
Kontekst ujawnienia / zachowanie	
Czy przedmiot został oddany dobrowolnie?	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
Przez kogo i w jaki sposób zabezpieczono	
Bezpieczne miejsce przechowania / osoba odpowiedzialna	
Powiadomiony wychowawca / dyrektor	
Powiadomiony rodzic i godzina	
Ewentualne przekazanie Policji / rodzicowi – termin	
Osoba odbierająca i potwierdzenie	
Dalsze działania wychowawcze	

Przedmiot nie może pozostać w miejscu dostępnym uczniom. Nie wpisuje się danych lub ocen niepotrzebnych dla bezpieczeństwa.

KARTA GROŻBY Z INTERNETU

Pole	Informacja
Data i godzina otrzymania zgłoszenia	
Platforma / komunikator / typ wiadomości	
Bezpośredni link do pierwotnego źródła	
Profil, nick, User ID, nazwa grupy / serwera	
Data i godzina publikacji	
Treść groźby – dosłownie lub zapis w miejscu dostępnym uprawnionym	
Dostępny kontekst, bez domysłów	
Zrzuty ekranu – lokalizacja bezpiecznego zapisu	
Osoba przyjmująca i kierująca zgłoszenie	
112 / Policja / CBZC – data, godzina, adresat	
Działania ochronne wobec uczniów	
Dalsze ustalenia / data kontroli	

Pilny kontakt CBZC dla informacji źródłowych dotyczących możliwych ataków w sieci: infokrakowcbzc@cbzc.policja.gov.pl. W razie bezpośredniego zagrożenia: 112.

MELDUNEK I SPRAWDZENIE OBECNOŚCI PO ZDARZENIU

Element meldunku	Wpis
Data i godzina	
Klasa / grupa / sala / miejsce opieki	
Nauczyciel / opiekun	
Liczba uczniów powierzonych opiece przed zdarzeniem	
Liczba uczniów obecnych w bezpiecznym miejscu	
Liczba uczniów poszkodowanych	
Uczniowie o niepotwierdzonym miejscu pobytu – dane niezbędne służbom	
Ostatnie znane miejsce pobytu nieodnalezionych	
Komu zgłoszono meldunek / godzina	
Osoby odebrane przez uprawnionych opiekunów – sposób weryfikacji	
Uwagi dotyczące wsparcia i opieki	
Pracownicy i goście – liczba osób oraz miejsca o nieustalonym pobycie (gdy możliwe do ustalenia)	

UWAGA: Nie kierować samodzielnych grup poszukiwawczych do miejsc objętych zagrożeniem. Nie publikować imiennych list w komunikatach ogólnych.

LISTA KONTROLNA PRZEGLĄDU BEZPIECZEŃSTWA

Lp	Pytanie kontrolne	Tak / Nie / Do poprawy
1	Każde wejście używane przez osoby postronne ma wyznaczoną obsługę i zasady weryfikacji celu wizyty.	
2	Zidentyfikowano inne wejścia i drogi przejścia; ich zabezpieczenia nie naruszają wymogów ewakuacyjnych.	
3	Na wypadek nieobecności pracownika kontrolującego wejście wskazano zastępstwo.	
4	W każdej sali, na korytarzu i w miejscach pracy obsługi widnieje numer 112.	
5	Pracownicy znają podstawowy i zapasowy kanał powiadamiania o zagrożeniu osobowym.	
6	Weryfikowano skuteczność dotarcia komunikatu do świetlicy, oddziału przedszkolnego i zajęć indywidualnych.	
7	Personel zna 4U MEN i wie, że nie jest to obowiązek podejmowania konfrontacji.	
8	Przygotowano odpowiednie sposoby alarmowania i wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami.	
9	Zasady dotyczące zapalek, zapalniczek i konsekwencji wychowawczych pozostają spójne ze statutem.	
10	Istnieje sposób przyjmowania poufnych zgłoszeń i dokumentowania groźby w Internecie.	
11	Odbyło się szkolenie z udziałem nauczycieli, personelu obsługi i pracowników wspierających.	
12	Skontaktowano się z Policją/PSP w sprawie właściwej organizacji zabezpieczenia.	
13	Przegląd zakończono planem usunięcia braków: osoba odpowiedzialna i termin.	
14	Dyrekcja zna obowiązki niezwłocznego zawiadamiania Policji lub sądu rodzinnego w przypadkach określonych w art. 4 ust. 3 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.	
15	Pracownicy znają sposób uruchomienia postępowania powypadkowego po zranieniu ucznia lub pracownika.	
16	Praktycznie sprawdzono dotarcie alarmu do pracowników na boisku i w otoczeniu budynku, także bez Internetu.	
17	Potwierdzono formalną podstawę zastępstwa dyrektora oraz wskazano osoby pełniące funkcje przy jego nieobecności.	

Data przeglądu: Przegląd wykonał(a):

Najpilniejsze działania / osoba / termin:

WZÓR INFORMACJI DLA RODZICÓW

Szanowni Państwo,

w związku z aktualnymi zaleceniami dotyczącymi bezpieczeństwa w szkołach zwracamy się z prośbą o zwiększoną czujność i współpracę w zakresie troski o bezpieczeństwo dzieci oraz całej społeczności szkolnej.

Prosimy o **regularne sprawdzanie, co dzieci zabierają ze sobą do szkoły**. Uczniowie nie powinni przynosić noży, scyzoryków, ostrzy, zapalniczek, zapalek, zapalarek ani innych przedmiotów, które mogą stwarzać zagrożenie. Zwykłych przyborów szkolnych należy używać zgodnie z ich przeznaczeniem. Wyjątki dotyczące wykorzystania określonych przedmiotów mogą mieć miejsce wyłącznie w ramach zajęć organizowanych i nadzorowanych przez nauczyciela, zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.

Równie ważne jest **zainteresowanie tym, z jakich treści dzieci korzystają w internecie**. Prosimy o monitorowanie, jakie materiały oglądają, co publikują i udostępniają oraz jakie treści przesyłają innym osobom. Warto regularnie rozmawiać z dziećmi o ich aktywności w mediach społecznościowych, zwracać uwagę na niepokojące wpisy, groźby, przejawy przemocy, treści zachęcające do agresji oraz niebezpieczne wyzwania internetowe. Zachęcamy do sprawdzania, z kim dzieci kontaktują się w sieci, oraz do ustalenia jasnych zasad bezpiecznego korzystania z telefonu i internetu.

Przypominamy również o konieczności **niezwłocznego informowania wychowawcy, pedagoga, psychologa lub dyrekcji szkoły** o wszelkich groźbach, zapowiedziach przemocy, zastraszaniu, niepokojących wypowiedziach lub sytuacjach, w których dziecko może mieć dostęp do przedmiotów stwarzających zagrożenie. Nie należy lekceważyć sygnałów budzących niepokój, nawet jeśli początkowo wydają się żartem.

Prosimy, aby nie rozpowszechniać drastycznych nagrań, niepokojących zdjęć ani niepotwierdzonych informacji, które mogą wywoływać strach lub przyczyniać się do eskalacji sytuacji. W przypadku otrzymania takich materiałów warto zachować ostrożność i przekazać informację odpowiednim osobom dorosłym lub dyrekcji szkoły.

Zachęcamy Państwa do spokojnych, regularnych rozmów z dziećmi. Przypominajmy im, że zgłaszanie zagrożeń nie jest skarżeniem, lecz przejawem odpowiedzialności i troski o innych. Dziecko powinno wiedzieć, że w każdej trudnej sytuacji może zwrócić się do zaufanego dorosłego i liczyć na pomoc.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie zadzwonić pod numer **112**.

Bezpieczeństwo dzieci jest naszą wspólną odpowiedzialnością. Dziękujemy Państwu za czujność, współpracę i zaangażowanie w budowanie bezpiecznego środowiska szkolnego.

Z poważaniem

Dyrektor Szkoły

POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA PRACOWNIKÓW

Potwierdzam zapoznanie się z treścią procedur, w tym zasadami alarmowania i ochrony osób w przypadku zagrożenia osobowego. Wiem, gdzie dostępny jest wewnętrzny załącznik organizacyjny dla pracowników upoważnionych.

Lp	Imię i nazwisko	Stanowisko / funkcja	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Lp	Imię i nazwisko	Stanowisko / funkcja	Data	Podpis
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				