Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 38/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Batorego w Siekierczynie
z dnia 12.10.2026 r.

REGULAMIN WEWNĄTRZSZKOLNEGO NABORU UCZNIÓW ORAZ ICH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH do projektu „Małopolski System Wspierania Transformacji Cyfrowej Szkół" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

nr FEMP.06.35-IP.01-1667/24
Priorytet 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego - CP4(f),
Działanie 6.35 Transformacja cyfrowa szkół,
Typ projektu A Systemowe wsparcie transformacji cyfrowej szkół.

Operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.
Zadania nr 2: Wdrożenie modelu standaryzacji w szkołach

Ważne:

Niniejszy regulamin jest szkolnym uszczegółowieniem zasad naboru. W sprawach nieuregulowanych lub w razie rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa MCDN oraz wiążące wytyczne Lidera Projektu.

Siekierczyna, 2026 r.

Podstawa opracowania

1. Regulamin opracowano na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów szkół podstawowych oraz rodziców tych uczniów w projekcie „Małopolski System Wspierania Transformacji Cyfrowej Szkół", wprowadzonego Zarządzeniem nr 41/2026 Dyrektora Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.

2. Regulamin stanowi wykonanie obowiązku szkoły polegającego na opracowaniu i wdrożeniu procedur naboru uczestników do poszczególnych ścieżek wsparcia przewidzianych w Projekcie.

3. Regulamin określa zasady przyjmowania zgłoszeń, weryfikacji warunków formalnych, kwalifikowania uczniów do ścieżek wsparcia, tworzenia list rezerwowych, rekrutacji rodziców/opiekunów prawnych, dokumentowania procesu oraz postępowania w przypadku wolnych miejsc lub rezygnacji.

§ 1. Słownik pojęć

1) Projekt – projekt „Małopolski System Wspierania Transformacji Cyfrowej Szkół" nr FEMP.06.35-IP-01-1667/24.

2) Regulamin Projektu – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów szkół podstawowych oraz rodziców tych uczniów w Projekcie, wprowadzony Zarządzeniem nr 41/2026 Dyrektora MCDN.

3) Szkoła – Szkoła Podstawowa im. Stefana Batorego w Siekierczynie.

4) Kandydat – uczeń albo rodzic/opiekun prawny ubiegający się o udział w Projekcie.

5) Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie i bezpośrednio korzystająca ze wsparcia.

6) Ścieżka wsparcia – wyodrębniona w Projekcie forma lub zespół form wsparcia przeznaczony dla określonej grupy uczestników.

7) Komisja – Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

8) Lider szkolny – nauczyciel/nauczycielka pracujący w Szkole, zgłoszony/a do realizacji zadań w Projekcie.

§ 2. Zasady ogólne rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty i jest prowadzona przez Szkołę wśród jej uczniów oraz rodziców uczniów objętych wsparciem w Projekcie.

2. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny. Samo złożenie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału.

3. Rekrutacja jest prowadzona w sposób przejrzysty, udokumentowany i z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, wiek, wyznanie i niepełnosprawność, przy jednoczesnym stosowaniu kryteriów pierwszeństwa wskazanych w Regulaminie Projektu.

4. Co do zasady uczeń wybiera jedną ścieżkę wsparcia. Udział w więcej niż jednej ścieżce jest możliwy wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych dopuszczonych Regulaminem Projektu, w szczególności przy braku wystarczającej liczby uczniów, i wymaga odnotowania w protokole Komisji.

5. Szkoła nie wprowadza kryteriów sprzecznych z Regulaminem Projektu. Kryteria szkolne służą wyłącznie uporządkowaniu i udokumentowaniu sposobu zastosowania kryteriów wskazanych przez MCDN.

6. Dane dotyczące niepełnosprawności, specjalnych potrzeb edukacyjnych lub sytuacji osobistej ucznia są wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do rekrutacji i organizacji wsparcia; nie są ujawniane na listach przekazywanych do wiadomości ogólnej.

§ 3. Ścieżki wsparcia i szkolna organizacja naboru

1. W roku szkolnym 2026/2027 Szkoła przyjmuje następującą organizację naboru, wynikającą z Regulaminu Projektu, liczebności szkoły, struktury oddziałów oraz konieczności racjonalnego rozdzielenia uczniów pomiędzy ścieżki wsparcia:

a) **Ścieżka I – 36 uczniów, w tym zajęcia pozalekcyjne w 3 grupach po 12 osób**. Nabór jest prowadzony wśród uczniów klas I–III oraz IV–VIII. W Szkole istnieje możliwość zapewnienia wymaganej liczby uczestników z obu wskazanych grup klasowych.

b) **Ścieżka II – 36 uczniów biorących udział w wyprawie naukowej/spacerze edukacyjnym.** Ze względu na niewielką liczebność całej Szkoły, konieczność rozdzielenia uczestników między ścieżki oraz zasadę, że uczeń co do zasady uczestniczy w jednej ścieżce, w tej edycji Projektu Ścieżka II jest organizacyjnie przeznaczona dla uczniów klas I–III. Nabór do Ścieżki II prowadzi się zatem wśród uczniów klas I–III.

c) **Ścieżka III – warsztaty „Pokoleniowe Cybermosty" dla uczniów, którzy ukończyli 13. rok życia.**

Regulamin Projektu przewiduje 36 uczestników, jednak na dzień przyjęcia niniejszego Regulaminu w Szkole jest 24 uczniów spełniających kryterium wieku. Z tego względu planowana

liczba uczestników tej ścieżki wynosi nie więcej niż 23 osoby, z zastrzeżeniem że ostateczna liczba odpowiada faktycznej liczbie uczniów spełniających kryterium wieku i zainteresowanych udziałem na dzień zamknięcia naboru.

2. Zmniejszenie liczby uczestników Ścieżki III wynika z obiektywnej struktury wiekowej Szkoły i mieści się w postanowieniu Regulaminu Projektu dopuszczającym udział mniejszej liczby uczniów w poszczególnych ścieżkach w szkołach, w których liczba uczniów jest mniejsza niż zakładana liczba uczestników Projektu.

3. Przeznaczenie Ścieżki II dla klas I–III ma charakter organizacyjny i służy zapewnieniu możliwości realizacji wszystkich ścieżek wsparcia w małej szkole, przy zachowaniu zasady jednej ścieżki na ucznia. Nie stanowi ono dodatkowego kryterium oceny kandydata w ramach tej grupy – wszyscy uczniowie klas I–III ubiegający się o Ścieżkę II są oceniani według jednakowych zasad.

4. Jeżeli w toku realizacji Projektu zmieni się liczba uczniów spełniających kryteria lub Lider Projektu przekaże wiążące wytyczne dotyczące organizacji naboru, Dyrektor Szkoły dostosowuje organizację rekrutacji do tych wytycznych, dokumentując zmianę w formie aneksu do niniejszego Regulaminu albo zarządzenia.

Uwaga organizacyjna

Ścieżka II pozostaje liczebnie bez zmian – 36 uczniów – natomiast grupa docelowa w Szkole została określona jako klasy I–III. Ścieżka III ma obiektywnie mniejszą liczbę uczestników, ponieważ warunek ukończenia 13. roku życia spełnia obecnie 23 uczniów.

4. Ogłoszenie naboru

1. Dyrektor Szkoły ustala termin naboru i podaje informację o rekrutacji do wiadomości uczniów oraz rodziców poprzez dziennik elektroniczny, wychowawców klas i stronę internetową.

2. Rekrutacja uczniów prowadzona jest przez okres 7 kolejnych dni kalendarzowych. Dokładny dzień rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji każdorazowo wskazuje się w ogłoszeniu o naborze. Zgłoszenie uważa się za złożone w terminie, jeżeli wpłynęło do Szkoły najpóźniej do chwili zakończenia naboru wskazanej w ogłoszeniu.

3. Ogłoszenie o naborze określa okres przyjmowania zgłoszeń, ścieżki wsparcia, grupy uczniów uprawnionych do zgłoszenia w danej ścieżce, planowaną liczbę miejsc, miejsce i sposób składania formularzy oraz sposób przekazania informacji o wynikach rekrutacji.

4. Siedmiodniowy okres rekrutacji ma zapewnić kandydatom oraz ich rodzicom realną możliwość zapoznania się z zasadami naboru i złożenia kompletnego zgłoszenia. Zgłoszenia złożone po upływie tego okresu rozpatruje się wyłącznie na zasadach dotyczących naboru uzupełniającego lub wolnych miejsc.

5. Informacja o naborze nie może sugerować, że o przyjęciu decydują wyniki w nauce, ocena zachowania lub sytuacja materialna, chyba że konkretna okoliczność mieści się w kryteriach wynikających z Regulaminu Projektu.

§ 5. Zgłoszenie ucznia i warunki formalne

1. Nabór uczniów odbywa się na podstawie szkolnego formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1. Formularz ucznia niepełnoletniego podpisuje rodzic/prawny opiekun.

2. Uczeń wskazuje ścieżkę pierwszego wyboru; może również wskazać drugą preferencję, która może zostać wykorzystana wyłącznie za jego zgodą oraz za zgodą rodzica, jeżeli w pierwszej ścieżce nie będzie miejsca.

3. Do Ścieżki I mogą zgłaszać się uczniowie klas I–III oraz IV–VIII.

4. Do Ścieżki II w tej edycji szkolnego naboru mogą zgłaszać się uczniowie klas I–III.

5. Do Ścieżki III mogą zgłaszać się wyłącznie uczniowie, którzy najpóźniej w dniu zamknięcia naboru ukończyli 13. rok życia. Kryterium wieku Komisja weryfikuje na podstawie dokumentacji szkolnej, kandydat nie musi podawać daty urodzenia w formularzu rekrutacyjnym.

6. Warunkiem dalszego udziału w postępowaniu jest posiadanie statusu ucznia Szkoły, wyrażenie zainteresowania udziałem oraz złożenie kompletnego zgłoszenia w terminie.

7. Data i – jeżeli jest to możliwe – godzina wpływu kompletnego zgłoszenia są rejestrowane w rejestrze zgłoszeń. Rejestr stanowi załącznik nr 2.

8. W przypadku braku podpisu lub oczywistego braku formalnego Komisja może wezwać do uzupełnienia zgłoszenia w terminie wskazanym przez Szkołę, o ile harmonogram Projektu na to pozwala. Za moment złożenia kompletnego zgłoszenia uznaje się moment skutecznego uzupełnienia.

9. Zgłoszenia złożone po terminie są rozpatrywane wyłącznie w ramach naboru uzupełniającego lub w przypadku wolnych miejsc.

§ 6. Komisja Rekrutacyjna

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły. W jej skład obligatoryjnie wchodzą liderzy szkolni Projektu oraz nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora, np. wychowawca klasy, pedagog szkolny lub pedagog specjalny.

2. Komisja liczy co najmniej 3 osoby. Dyrektor wskazuje przewodniczącego Komisji.

3. Komisja dokonuje weryfikacji formalnej, stosuje kryteria rekrutacji, ustala listy zakwalifikowanych i rezerwowe oraz sporządza protokół.

4. Członek Komisji, którego dziecko jest kandydatem w danym naborze albo którego dotyczą inne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności, wyłącza się z oceny tego zgłoszenia. Fakt wyłączenia odnotowuje się w protokole.

5. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania poufności danych osobowych i informacji dotyczących szczególnych potrzeb uczniów.

6. Komisja pracuje kolegialnie. Rozstrzygnięcia wynikają w pierwszej kolejności z weryfikacji warunków i kryteriów; w sprawach wymagających głosowania decyzje zapadają zwykłą większością głosów, a sposób rozstrzygnięcia odnotowuje się w protokole.

7. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu rekrutacji sprawują specjaliści ds. wspomagania transformacji cyfrowej szkół w zakresie określonym Regulaminem Projektu.

§ 7. Weryfikacja formalna

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy kandydat spełnia kryteria formalne właściwe dla danej ścieżki oraz czy zgłoszenie jest kompletne.

2. Niespełnienie kryterium formalnego właściwego dla danej ścieżki skutkuje niezakwalifikowaniem do tej ścieżki, bez dokonywania oceny rankingowej.

3. W przypadku Ścieżki III brak ukończenia 13. roku życia do dnia zamknięcia naboru stanowi przeszkodę formalną do zakwalifikowania do tej ścieżki.

4. Jeżeli liczba kandydatów spełniających kryteria formalne nie przekracza liczby miejsc, do ścieżki kwalifikuje się wszystkich takich kandydatów, z zastrzeżeniem konieczności dopełnienia oficjalnych formalności projektowych.

5. Ocena rankingowa jest stosowana tylko wtedy, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne przekracza liczbę miejsc w danej ścieżce.

§ 8. Zasady pierwszeństwa i kryteria rankingowe

1. Pierwszeństwo, zgodnie z Regulaminem Projektu, mają kandydaci, którzy:

a) nie uczestniczyli wcześniej w szkoleniach oferowanych w Projekcie, lub

b) są osobami z niepełnosprawnością albo uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z uwzględnieniem defaworyzacji.

2. Spełnienie co najmniej jednej z powyższych przesłanek powoduje zakwalifikowanie kandydata do grupy pierwszeństwa. Regulamin szkolny nie tworzy hierarchii pomiędzy poszczególnymi przesłankami pierwszeństwa.

3. Jeżeli liczba kandydatów w grupie pierwszeństwa przekracza liczbę miejsc albo po zakwalifikowaniu kandydatów z pierwszeństwem pozostają wolne miejsca, Komisja stosuje kryteria rankingowe wynikające z Regulaminu Projektu:

Kryterium	Punktacja	Sposób oceny	Maks.
gotowość ucznia do udziału w danej formie wsparcia	0–2 pkt	oceniana na podstawie deklarowanej gotowości do systematycznego udziału i możliwości uczestniczenia w zaplanowanych działaniach	2
przydatność danej ścieżki dla rozwoju ucznia	0–2 pkt	oceniana na podstawie potrzeb rozwojowych ucznia i charakteru danej ścieżki	2
zainteresowania i potrzeby ucznia	0–2 pkt	oceniane na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz informacji pozostających w dyspozycji Szkoły	2

4. Maksymalna liczba punktów z kryteriów rankingowych wynosi 6.

5. Ocena punktowa ma charakter porządkujący i służy jednolitemu zastosowaniu kryteriów wskazanych przez MCDN. Komisja nie przyznaje punktów za wyniki w nauce, ocenę zachowania, frekwencję ani inne przesłanki niewymienione w Regulaminie Projektu, chyba że stanowią one bezpośredni i udokumentowany element oceny gotowości do udziału.

6. Informację o niepełnosprawności lub specjalnych potrzebach edukacyjnych Komisja weryfikuje na podstawie dokumentacji pozostającej w dyspozycji Szkoły; w karcie oceny nie wpisuje się diagnozy ani zbędnych danych szczegółowych.

§ 9. Ustalanie kolejności kandydatów

1. W pierwszej kolejności rozpatruje się kandydatów należących do grupy pierwszeństwa, o której mowa w § 8 ust. 1–2.

2. W ramach tej samej grupy o kolejności decyduje wyższa suma punktów z kryteriów rankingowych.

3. Przy równej liczbie punktów kolejno uwzględnia się: wyższą ocenę przydatności ścieżki dla rozwoju ucznia, następnie wyższą ocenę zgodności ścieżki z zainteresowaniami i potrzebami ucznia, a następnie kolejność wpływu kompletnego zgłoszenia.

4. Jeżeli mimo zastosowania wszystkich powyższych zasad nie jest możliwe rozstrzygnięcie, Komisja przeprowadza losowanie spośród kandydatów o identycznym wyniku. Losowanie odbywa się w obecności co najmniej dwóch członków Komisji i zostaje opisane w protokole.

5. Komisja nie może zmieniać kryteriów ani ich kolejności po rozpoczęciu oceny kandydatów w danej turze rekrutacji.

§ 10. Wyniki rekrutacji, listy rezerwowe i nabór uzupełniający

1. Komisja sporządza odrębnie dla każdej ścieżki listę uczniów zakwalifikowanych oraz – jeżeli występuje nadwyżka kandydatów – listę rezerwową.

2. Ścieżka I: do zakwalifikowania przewiduje się 36 uczniów w 3 grupach po 12 osób.

3. Ścieżka II: do zakwalifikowania przewiduje się 36 uczniów klas I–III.

4. Ścieżka III: liczba osób zakwalifikowanych nie może przekroczyć faktycznej liczby uczniów Szkoły spełniających warunek ukończenia 13. roku życia i zgłoszonych do udziału; na dzień przyjęcia Regulaminu liczba uczniów spełniających kryterium wieku wynosi 23.

5. Listy rezerwowe ustala się w kolejności wynikającej z zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Komisja sporządza protokół z rekrutacji wraz z załączonymi listami. W protokole wskazuje się liczbę zgłoszeń, liczbę kandydatów spełniających warunki formalne, liczbę zakwalifikowanych i liczbę osób na liście rezerwowej.

7. O wyniku rekrutacji uczeń oraz jego rodzice są informowani indywidualnie lub poprzez dziennik elektroniczny. Jeżeli Szkoła publikuje listę w miejscu ogólnodostępnym, stosuje identyfikatory lub inne rozwiązanie ograniczające zakres ujawnianych danych.

8. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika wolne miejsce może zostać przyznane osobie z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością na tej liście i przy ponownym potwierdzeniu kwalifikowalności.

9. W przypadku braku kandydatów na liście rezerwowej Dyrektor może zarządzić nabór uzupełniający, prowadzony według tych samych zasad.

§ 11. Weryfikacja wyniku na wniosek kandydata

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia może, w terminie 2 dni roboczych od przekazania informacji o wyniku, zwrócić się do Dyrektora o sprawdzenie prawidłowości zastosowania niniejszego Regulaminu wobec jego dziecka.

2. Wniosek powinien wskazywać, jakiej czynności lub kryterium dotyczy zastrzeżenie. Nie jest wymagane szczególne uzasadnienie prawne.

3. Dyrektor przekazuje wniosek Komisji do ponownej weryfikacji. Komisja sprawdza dokumentację, a wynik ponownej weryfikacji odnotowuje w protokole lub aneksie do protokołu.

4. Ponowna weryfikacja nie może prowadzić do zastosowania nowych kryteriów ani do ujawnienia danych innych kandydatów.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu służą usunięciu ewentualnych błędów proceduralnych i rachunkowych; nie zastępują trybów przewidzianych przez Lidera Projektu.

§ 12. Rekrutacja rodziców

1. Rodzice/opiekunowie prawni są rekrutowani drogą indywidualnego zgłoszenia spośród osób, których dzieci zostały objęte wsparciem w Projekcie.

2. Rekrutacja rodziców/opiekunów prawnych prowadzona jest przez okres 7 kolejnych dni kalendarzowych. Dokładny dzień rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji wskazuje się w ogłoszeniu skierowanym do rodziców/opiekunów prawnych. Nabór rodziców prowadzi się po ustaleniu uczniów objętych wsparciem w Projekcie.

3. Zgodnie z Regulaminem Projektu Szkoła zgłasza co najmniej 36 rodziców/opiekunów prawnych.

4. Rodzic/opiekun prawny zakwalifikowany do udziału deklaruje uczestnictwo w dwóch obligatoryjnych szkoleniach: „Relacje i wychowanie w dobie nowych technologii” oraz „Wybrane cyberzagrożenia – Twoje dziecko w sieci. Jak chronić, wspierać i reagować na zagrożenia cyfrowe?”.

5. Jeżeli Partner merytoryczny określi limit miejsc i liczba prawidłowych zgłoszeń przekroczy ten limit, o kolejności decyduje data i godzina wpływu kompletnego zgłoszenia, z zachowaniem zasad równego traktowania.

6. Formularz zgłoszeniowy rodzica/prawnego opiekuna stanowi załącznik nr 7.

§ 13. Dokumentacja i potwierdzenie kwalifikowalności

1. Po zakwalifikowaniu osoby wskazane w zbiorczych zgłoszeniach uzupełniają i podpisują dokumenty wymagane Regulaminem Projektu, w szczególności deklarację uczestnictwa, formularz Uczestnika Projektu oraz obowiązek informacyjny.

2. Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów projektowych lub jego niekompletne wypełnienie uniemożliwia rozpoczęcie udziału w danej formie wsparcia.

3. Dokumentacja rekrutacyjna uczniów jest przechowywana w Szkole, zgodnie z Regulaminem Projektu.

4. Dokumentacja rekrutacyjna rodziców/opiekunów prawnych jest przekazywana i przechowywana zgodnie z zasadami określonymi przez MCDN.

5. Szkolne załączniki do niniejszego Regulaminu służą wyłącznie przeprowadzeniu i udokumentowaniu lokalnego naboru i nie zastępują oficjalnych formularzy MCDN.

6. Kwalifikowalność uczestnika jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

§ 14. Rezygnacja, wolne miejsca i zmiana ścieżki

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w sytuacjach wyjątkowych, na zasadach i przy użyciu dokumentów określonych w Regulaminie Projektu.

2. W przypadku rezygnacji ucznia Komisja kwalifikuje na wolne miejsce pierwszą osobę z listy rezerwowej, która nadal spełnia warunki udziału.

3. Zmiana ścieżki po zakończeniu rekrutacji jest dopuszczalna wyłącznie wtedy, gdy jest zgodna z Regulaminem Projektu, istnieje wolne miejsce oraz nie narusza praw innych zakwalifikowanych uczestników. Zmianę dokumentuje Komisja.

4. Udział ucznia w dwóch lub trzech ścieżkach może zostać dopuszczony wyłącznie w wyjątkowych przypadkach przewidzianych Regulaminem Projektu i powinien zostać uzasadniony w protokole.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się Regulamin Projektu oraz wiążące wytyczne MCDN/Lidera Projektu.

2. W przypadku sprzeczności pomiędzy niniejszym Regulaminem a Regulaminem Projektu pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu Projektu.

3. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej przyjętej przez Dyrektora Szkoły.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły i obowiązuje przez okres prowadzenia naboru oraz realizacji działań projektowych objętych rekrutacją.

Siekierczyna, 12.10.2026r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wewnątrzszkolnego naboru uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych
do projektu „Małopolski System Wspierania Transformacji Cyfrowej Szkół”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2027-22027

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZNIA

do projektu pn. „Małopolski system wspierania transformacji cyfrowej szkół” nr FEMP.06.35-IP.01-1667/24 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego - CP4(f), Działanie 6.35 Transformacja cyfrowa szkół, Typ projektu A Systemowe wsparcie transformacji cyfrowej szkół. Operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski. Zadania nr 2: Wdrożenie modelu standaryzacji w szkołach.

Termin składania formularza: od …… do …….

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: .....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego: .....

Wybór	Ścieżka	Informacja
☐	**Ścieżka wsparcia I:** **Pierwsza ścieżka obejmuje 3 formy wsparcia:** • udział w zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych przez liderów szkolnych • udział w hackathonie w Małopolskim Centrum Nauki Cogiteon, • udział w wycieczce edukacyjnej do wybranego przez szkołę miejsca umożliwiającego nabycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do wdrożenia metodologii STEAM.	dla uczniów klas I–III oraz IV–VIII; 36 miejsc, 3 grupy po 12
☐	Ścieżka wsparcia II: Udział w wyprawie naukowej/spacerze edukacyjnym do miejsca wybranego przez szkołę.	w tej edycji szkolnej dla uczniów klas I–III; 36 miejsc
☐	Ścieżka wsparcia III: udział w warsztatach edukacyjnych pn. „Pokoleniowe cybermosty””	dla uczniów, którzy ukończyli 13 lat; w szkole obecnie 23 uczniów spełniających kryterium wieku

Ścieżka wyboru: I / II / III (zaznaczyć odpowiednie)

Informacje pomocne Komisji

1. Zainteresowania ucznia:

.....

.....

2. Dodatkowe potrzeby organizacyjne ważne dla bezpiecznego i dostępnego udziału ucznia, wynikające ze Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych:

.....

Oświadczenia:

☐ Potwierdzam chęć udziału ucznia w projekcie i zapoznanie się z regulaminem Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa uczniów szkół podstawowych oraz rodziców tych uczniów MCDN oraz Regulaminem wewnątrznkolengo naboru uczniów oraz ich rodziców do projektu „Małopolski System Wspierania Transformacji Cyfrowej Szkół" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2027-22027.

☐ Przyjmuję do wiadomości, że o zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna zgodnie z ww. dokumentami.

☐ Przyjmuję do wiadomości, że po zakwalifikowaniu należy złożyć oficjalne dokumenty projektowe znajdujące się w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa szkół podstawowych oraz rodziców tych uczniów w projekcie „Małopolski System Wspierania Transformacji Cyfrowej Szkół" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 MCDN.

☐ Oświadczam, że informacje podane w formularzu są zgodne z prawdą.

Data: .....

Czytelny podpis rodzica: .....

WYPEŁNIA SZKOŁA	
Data i godzina wpływu kompletnego zgłoszenia	
Numer zgłoszenia / podpis osoby przyjmującej	

Załącznik nr 2
do Regulaminu wewnątrzszkolnego naboru uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych
do projektu „Małopolski System Wspierania Transformacji Cyfrowej Szkół"
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2027-22027

REJESTR WPŁYWU ZGŁOSZEŃ UCZNIÓW

do projektu pn. „Małopolski system wspierania transformacji cyfrowej szkół" nr FEMP.06.35-IP.01-1667/24 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego - CP4(f), Działanie 6.35 Transformacja cyfrowa szkół, Typ projektu A Systemowe wsparcie transformacji cyfrowej szkół. Operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski. Zadania nr 2: Wdrożenie modelu standaryzacji w szkołach.

Lp.	Data	Godzina	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Nr ścieżki wparcia*	Kompletne TAK/NIE

Lp.	Data	Godzina	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Nr ścieżki wparcia*	Kompletne TAK/NIE

Lp.	Data	Godzina	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Nr ścieżki wparcia*	Kompletne TAK/NIE

* wpisać nr ścieżki I, II, III

KARTA WERYFIKACJI I OCENY KANDYDATA – UCZNIA

do projektu pn. „Małopolski system wspierania transformacji cyfrowej szkół” nr FEMP.06.35-IP.01-1667/24 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego - CP4(f), Działanie 6.35 Transformacja cyfrowa szkół, Typ projektu A Systemowe wsparcie transformacji cyfrowej szkół. Operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski. Zadania nr 2: Wdrożenie modelu standaryzacji w szkołach.

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: ..... Ścieżka: ……

A. Weryfikacja formalna

Warunek	TAK	NIE
Uczeń posiada status ucznia Szkoły.	☐	☐
Złożono kompletny formularz w terminie.	☐	☐
Kandydat należy do grupy uprawnionej do danej ścieżki.	☐	☐
W przypadku Ścieżki III – uczeń ukończył 13. rok życia do dnia zamknięcia naboru.	☐	☐
Brak przeszkód formalnych do udziału.	☐	☐

B. Status pierwszeństwa

☐ Kandydat spełnia co najmniej jedną przesłankę pierwszeństwa określoną w Regulaminie Projektu.

☐ Kandydat nie spełnia przesłanki pierwszeństwa.

C. Ocena rankingowa – tylko gdy liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc

Kryterium	0 pkt	1 pkt	2 pkt
gotowość ucznia do udziału w danej formie wsparcia	☐	☐	☐
przydatność danej ścieżki dla rozwoju ucznia	☐	☐	☐
zainteresowania i potrzeby ucznia	☐	☐	☐

Suma punktów: ..... / 6

Data i godzina wpływu kompletnego zgłoszenia: .....

Decyzja Komisji: ☐ zakwalifikowany/a ☐ lista rezerwowa, poz. ..... ☐ niezakwalifikowany/a

Uzasadnienie – jeśli wymagane: .....

.....

Podpisy Komisji	

Załącznik nr 4
do Regulaminu wewnątrzszkolnego naboru uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych
do projektu „Małopolski System Wspierania Transformacji Cyfrowej Szkół”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2027-22027

PROTOKÓŁ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

z przeprowadzenia rekrutacji uczniów do ścieżek wsparcia w projekcie pn. „Małopolski system wspierania transformacji cyfrowej szkół” nr FEMP.06.35-IP.01-1667/24 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego - CP4(f), Działanie 6.35 Transformacja cyfrowa szkół, Typ projektu A Systemowe wsparcie transformacji cyfrowej szkół. Operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski. Zadania nr 2: Wdrożenie modelu standaryzacji w szkołach.

Data posiedzenia: .....

Skład Komisji:

1. ……. – przewodnicząca
2. ……. – członek
3. ……. – członek
4. ……. – członek
5. ……. – członek

I. Ustalenia organizacyjne

1. Ścieżka I – plan: 36 uczniów; nabór wśród klas I–III oraz IV–VIII.
2. Ścieżka II – plan: 36 uczniów; w tej edycji nabór wśród klas I–III ze względu na niewielką liczebność Szkoły i konieczność rozdzielenia uczestników między ścieżki.
3. Ścieżka III – projektowo przewidziano 36 uczniów, jednak na dzień przyjęcia Regulaminu w szkole jest 24 uczniów, którzy ukończyli 13 lat; liczba zakwalifikowanych odpowiada faktycznej liczbie uprawnionych i zainteresowanych kandydatów.

II. Zestawienie rekrutacji

Ścieżka	Zgłoszenia	Spełnia formalne	Zakwalifikowani	Rezerwowi	Uwagi
I					
II					
III					

III. Przebieg i rozstrzygnięcia

Komisja potwierdza, że weryfikacja została przeprowadzona zgodnie z Regulaminem Projektu oraz szkolnym Regulaminem rekrutacji. W przypadku nadwyżki kandydatów zastosowano status pierwszeństwa i kryteria rankingowe. Kolejność zgłoszeń została ustalona na podstawie rejestru wpływu.

Informacja o wyłączeniach członków Komisji / losowaniu / innych istotnych czynnościach:

.....

.....

IV. Załączniki do protokołu

1. Listy uczniów zakwalifikowanych do Ścieżek I–III.
2. Listy rezerwowe.
3. Rejestr wpływu zgłoszeń.
4. Karty weryfikacji i oceny kandydatów.

Podpisy Komisji	

Załącznik nr 5
do Regulaminu wewnątrzszkolnego naboru uczniów oraz ich rodziców
do projektu „Małopolski System Wspierania Transformacji Cyfrowej Szkół”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2027-22027

LISTA UCZNIÓW ZAKWALIFIKOWANYCH

do projektu pn. „Małopolski system wspierania transformacji cyfrowej szkół” nr FEMP.06.35-IP.01-1667/24 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego - CP4(f), Działanie 6.35 Transformacja cyfrowa szkół, Typ projektu A Systemowe wsparcie transformacji cyfrowej szkół. Operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski. Zadania nr 2: Wdrożenie modelu standaryzacji w szkołach.

Ścieżka: ……

Data sporządzenia: .....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Status / miejsce na liście	Uwagi organizacyjne
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Status / miejsce na liście	Uwagi organizacyjne
13				
14				
15				
16				
17				
18				
18				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Status / miejsce na liście	Uwagi organizacyjne
32				
33				
34				
35				
36				

Podpisy Komisji	

Załącznik nr 6
do Regulaminu wewnątrzszkolnego naboru uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych
do projektu „Małopolski System Wspierania Transformacji Cyfrowej Szkół”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2027-22027

REZERWOWA LISTA UCZNIÓW

do projektu pn. „Małopolski system wspierania transformacji cyfrowej szkół” nr FEMP.06.35-IP.01-1667/24 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego - CP4(f), Działanie 6.35 Transformacja cyfrowa szkół, Typ projektu A Systemowe wsparcie transformacji cyfrowej szkół. Operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski. Zadania nr 2: Wdrożenie modelu standaryzacji w szkołach.

Ścieżka: ……

Data sporządzenia: .....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Status / miejsce na liście	Uwagi organizacyjne
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Status / miejsce na liście	Uwagi organizacyjne
13				
14				
15				
16				
17				
18				
18				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Status / miejsce na liście	Uwagi organizacyjne
32				
33				
34				
35				
36				

Podpisy Komisji	

Załącznik nr 7
do Regulaminu wewnątrzszkolnego naboru uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych
do projektu „Małopolski System Wspierania Transformacji Cyfrowej Szkół”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2027-22027

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

do projektu pn. „Małopolski system wspierania transformacji cyfrowej szkół” nr FEMP.06.35-IP.01-1667/24 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego - CP4(f), Działanie 6.35 Transformacja cyfrowa szkół, Typ projektu A Systemowe wsparcie transformacji cyfrowej szkół. Operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski. Zadania nr 2: Wdrożenie modelu standaryzacji w szkołach.

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego: .....

Imię i nazwisko dziecka objętego wsparciem w projekcie: .....

Klasa dziecka: .....

Telefon / e-mail do kontaktu organizacyjnego: .....

Deklaracja

Zgłaszam chęć udziału w ścieżce wsparcia dla rodziców/opiekunów prawnych i deklaruję udział w obu szkoleniach przewidzianych w Projekcie:

1) „Relacje i wychowanie w dobie nowych technologii”;

2) „Wybrane cyberzagrożenia – Twoje dziecko w sieci. Jak chronić, wspierać i reagować na zagrożenia cyfrowe?”.

☐ Potwierdzam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym ucznia objętego wsparciem w Projekcie.

☐ Przyjmuję do wiadomości, że udział w ścieżce rodziców obejmuje oba szkolenia.

☐ Przyjmuję do wiadomości, że po zakwalifikowaniu należy złożyć oficjalne dokumenty projektowe wymagane przez MCDN.

☐ Oświadczam, że dane podane w formularzu są zgodne z prawdą.

Data: ....

Czytelny podpis: